



TEATRO DEL GIGLIO

Teatro di Tradizione

L' AMMINISTRATORE UNICO
DELL'AZIENDA TEATRO DEL GIGLIO A.T.G.

DELIBERAZIONE N° 125/18

DEL 3 SETTEMBRE 2018

OGGETTO: DELIBERA AMMINISTRATORE UNICO N° 11/16 DEL 11.02.2016 – PARZIALE MODIFICA -

L'anno DUEMILADICIOTTO e questo giorno 3 del mese di SETTEMBRE, presso la sede legale, è presente l'Amministratore Unico dell'Azienda Teatro del Giglio; unitamente al Dott. MANRICO FERRUCCI – Direttore Generale dell'Azienda; assistito dal Segretario verbalizzante Rag. Mariarita Favilla; per assumere le determinazioni in oggetto indicate:

Vista la delibera n° 11/16 del 11.02.2016 con la quale l'Amministratore Unico ha approvato il Nuovo Modello Organizzativo dell'Azienda Speciale Teatro del Giglio;

Preso atto della delibera A.U. n° 115 del 25/7/2018 con la quale vengono assegnate le competenze dell'Ufficio Personale all'Area Amministrativa;

Preso atto delle delibere A.U. n° 122/18 e 123/18, adottate in data odierna, con la quale vengono integrate le competenze dell'Area Amministrativa in modo sostanziale:

- Ufficio Anticorruzione;
- Ufficio Acquisti e forniture beni e servizi; Procedure di gara, bandi;
- Ufficio Privacy;

L'AMMINISTRATORE UNICO

Su proposta del Direttore Generale;

DELIBERA

Revisione del modello organizzativo; risoluzione delle criticità

Rivedere il modello organizzativo

A tre anni di distanza dall'approvazione del nuovo modello organizzativo del Teatro si avverte la necessità di procedere ad una revisione ed ad un aggiornamento del modello stesso; questa esigenza è accelerata dalla situazione di emergenza determinatasi nell'ufficio personale in seguito all'aspettativa ottenuta dalla dipendente [omissis], in modo improvviso ed in assenza di un periodo di adeguata preparazione e di passaggio di consegne.

Situazione del personale

Peraltro l'aspettativa - fino al 30 /9 /2018 salvo proroghe è giunta dopo un periodo nel quale ripetutamente si erano avvertire situazioni di difficoltà dell'ufficio stesso nell'assicurare un ordinato espletamento delle pratiche stesse.

Azienda Teatro del Giglio - A.T.G. Piazza del Giglio, 13/15 - 55100 Lucca
Centralino: tel 0583 46531 - fax 0583 490317 – Biglietteria: 0583 465320

Azienda Speciale iscritta nel Registro Imprese CCIAA di Lucca n. 162364 - Cod. Fisc. e Part. Iva 01670770468

www.teatrodeltiglio.it

La gestione del personale del teatro è entrata in una situazione di criticità e emergenza, che ha messo a rischio la stessa erogazione degli stipendi, con immaginabili gravi effetti dannosi su tranquillità e normale esistenza dei dipendenti, clima interno, possibili danni di immagine e reputazionali.

Questa situazione di emergenza è stata affrontata - su richiesta della DG - grazie ad uno straordinario impegno dell'ufficio amministrazione, nella persona del direttore amministrativo e di tutti i collaboratori, e dello Studio Bugiani che ha assicurato una assistenza straordinaria al di là delle normali situazioni previste dal contratto di consulenza.

Solo in questo modo è stato possibile procedere al calcolo e alla liquidazione delle retribuzioni dei dipendenti del mese di luglio, alle scritture del personale artistico, alla consegna dei buoni pasto, alla gestione di ferie e permessi agli adempimenti di ordine previdenziale ed allo svolgimento di tutte le pratiche connesse alla amministrazione e gestione del personale.

Questo impegno straordinario, resosi necessario senza preavviso dal giorno 26 luglio ha quindi assorbito in modo prevalente e quasi totale tutte le risorse dell'ufficio amministrazione, che è stato costretto a ridurre in modo consistente la quota di lavoro da destinare alle altre attività amministrative, in un momento nel quale in seguito a vicende aziendali il teatro si trova nella necessità di smaltire una considerevole mole di adempimenti relativa anche a periodi precedenti : ciò in questo periodo non sarà possibile, fino a che la situazione della gestione del personale non avrà trovato una maggiore stabilità.

A questo proposito la situazione che la Direzione Generale e la Direzione Amministrativa stanno tentando di attuare è quello di un ricorso ad rafforzamento dell'ufficio attraverso una unità lavorativa fornita per un periodo di tre mesi da una agenzia lavoro interinale: anche questa figura seppure individuata in tempi brevi porrà comunque problemi di selezione, valutazione e inserimento che richiederanno comunque l'applicazione di energie e impegno e non saranno indolori sul piano della produttività; altra cosa sarebbe stata poter disporre con certezza di una figura già formata nel settore.

La Fondazione Unica: Lucca Attività beni Culturali Turismo (ACT)

Un altro fattore di criticità rispetto alle prospettive aziendali è stato il tema della costruzione a partire dal teatro del Giglio di una Fondazione culturale destinata a coordinare e gestire una pluralità di strutture e eventi : sostanzialmente Giglio + Itinera + Opera delle Mura ,in stretto rapporto con le altre manifestazioni e istituzioni culturali (ne ricordo alcune soltanto : Comics, Lucca Cinema , Fondazione Ragghianti, Boccherini, per non parlare delle fondazioni bancarie e delle aziende, proiezioni internazionali oggi gestite in modo ancora molto episodico).

Programmazioni integrate, nuovi eventi, gestione degli spazi, biglietterie, musei: uno sviluppo di attività che pur non senza difficoltà avrebbe comunque aperto una tale prospettiva di sviluppo che avrebbe imposto una riorganizzazione più ampia all'interno della quale risolvere con maggiori possibilità le difficoltà operative e organizzative notevoli presenti in teatro anche per i limiti dimostrati dal nuovo modello organizzativo del 2015 e da alcuni provvedimenti collegati,

Fra l'altro il Progetto Fondazione Lucca cultura aveva acquisito un positivo apprezzamento sia dal MIBACT che - con ulteriori chiarimenti -dal dipartimento spettacolo dal vivo con il Governo Gentiloni, e sarebbe stato importantissimo realizzarlo entro il 2017 (almeno una prima fase); adesso tutti vediamo - ed abbiamo già provato con i numeri - come le cose stiano cambiando.

Lo scenario è poi cambiato, e anche qui molte energie sono state dedicate ad una causa che non ha ancora prodotto risultati. L'impegno per questa prospettiva ha prodotto anche tensioni eccessive nella Direzione, che si sono trasferite in modo improprio - e senza loro responsabilità - sul Direttore Amministrativo e l'Ufficio Amministrazione: mi auguro che queste incomprensioni possano col tempo diventare passato.

Avviare la riorganizzazione aziendale:

Per la seconda questione più volte richiamata la proposta della direzione è di avviare subito un percorso di rilettura del modello organizzativo 2015, intanto con alcune soluzioni immediate e nel giro di alcune settimane procedere ad una sua stabilizzazione - che dovrà assumere anche le opinioni dei lavoratori.

Il concetto della revisione è quello di riscrivere l'organizzazione a partire dal consolidamento dei due settori fondamentali, amministrazione e programmazione, già essenziali per la vita del teatro ma che dovranno essere rafforzati nel loro ruolo strategico e operativo. Lo staff andrà ridotto di competenze e diventerà Ufficio di supporto al Direttore e alla Presidenza.

Non è in questa sede possibile procedere in modo esauriente alla riscrittura dettagliata di ruoli e funzioni, anche se le funzioni principali, che oggi presentano anche criticità, sono evidenti: gestione amministrativa e bilancio, personale, programmazione e concessioni, palcoscenico e produzioni, sistema acquisti, privacy, anticorruzione e in generale adempimenti, informatica e internet, comunicazione, ricerca risorse, welfare e clima interno, immagine e rapporto con la città. A parte le questioni importantissime dei rapporti con la Direzione dello spettacolo (per il recupero del Taglio) con la Regione che non ha ancora attribuito il contributo, con gli sponsor che devono sostenere il bilancio 2018, attualmente non in equilibrio, con Ales e ART BONUS: questi temi riguardano in primo luogo Direttore Generale e Amministratore Unico, coll'essenziale supporto dell'Ufficio Amministrativo.

E' una materia che richiederà un considerevole lavoro di aggiornamento e anche di recupero di pratiche non ancora definite, nel quale la Direzione Generale si impegnerà in prima persona, ma che potrà basarsi solo sulla valorizzazione definitiva dei due settori del Teatro, fra i quali dovranno essere immediatamente trovate tutte le occasioni di collaborazione e di snellimento dei processi di lavoro, anche ricorrendo a forma snelle di formazione organizzativa (lean) e tecnologica (open collaboration).

1. un Impegno straordinario dovrà essere dedicato alla produzione lirica, punto critico ed emergenza: *Dittico* e *Otello* in primo luogo, con la chiusura del rapporto con il Teatro di Ravenna; ci sono inoltre i Teatri di Piacenza e Novara fra le urgenze assolute. Sul tavolo poi alcune proposte internazionali delle quali saggiare la consistenza velocemente (Tarabella fra gli altri).
2. Emergenza assoluta: manutenzione degrado del Teatro e magazzino per la quale il Direttore Generale e Amministratore Unico scriveranno al Sindaco con richiesta di interventi immediati.

I quadri direttivi e la progressione professionale:

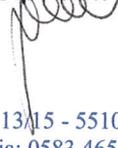
Il Teatro dispone di due risorse apicali - [omissis] e [omissis] - che hanno acquisito competenze e capacità tali da farne figure essenziali per l'attività del Giglio: è necessario che queste figure, già di rilievo, vengano ancor meglio individuate e valorizzate nel nuovo percorso organizzativo, e che per loro si pensi anche ad riconoscimento di progressione di carriera definito: in questo caso l'Azienda dà mandato al Direttore di aprire un confronto con i due quadri direttivi per concordare una proposta .

Letto, approvato e sottoscritto

Il Segretario
Rag. Mariarita Favilla



L'AMMINISTRATORE UNICO
Avv. Giovanni Del Carlo



Azienda Teatro del Giglio - A.T.G. Piazza del Giglio, 13/15 - 55100 Lucca
Centralino: tel 0583 46531 - fax 0583 490317 - Biglietteria: 0583 465320

Azienda Speciale iscritta nel Registro Imprese CCIAA di Lucca n. 162364 - Cod. Fisc. e Part. Iva 01670770468

www.teatrodelgiglio.it