



TEATRO DEL GIGLIO

Teatro di Tradizione

L' AMMINISTRATORE UNICO
DELL' AZIENDA TEATRO DEL GIGLIO A.T.G.

DELIBERAZIONE N° 40/18

DEL 23 FEBBRAIO 2018

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZI DI PULIZIA LOCALI, ARREDI, ATTREZZATURE, SERVIZI DI FACCHINAGGIO, TRASPORTO E IMMAGAZZINAMENTO MATERIALI, SERVIZI INTEGRATIVI E DI SUPPORTO PRESSO IL TEATRO DEL GIGLIO DI LUCCA - DETERMINAZIONI RIGUARDANTI LA PROCEDURA DI SELEZIONE – CIG 7403037B62 -

L'anno DUEMILADICIOTTO e questo giorno 23 del mese di FEBBRAIO, presso la sede legale, è presente l' Amministratore Unico dell' Azienda Teatro del Giglio; unitamente al Dott. MANRICO FERRUCCI – Direttore Generale dell' Azienda che svolge le funzioni di Segretario verbalizzante; per assumere le determinazioni in oggetto indicate:

L' AMMINISTRATORE UNICO

Considerato che il 2.11.2017 è scaduto l' affidamento alla *SO. AND CO. SOLIDARIETA' & COOPERAZIONE CONSORZIO COOPERATIVE SOCIALI* – Via E. Mattei, 293/F – Loc. Mugnano (Lucca) dei servizi di pulizia locali, arredi, attrezzature, servizi tecnici di movimentazione scene ed elettrici, servizi di facchinaggio, trasporto e immagazzinamento materiali e servizi integrativi c/o il Teatro del Giglio approvato con delibera dell' Amministratore Unico n° 49/16 del 27 maggio 2016;

Tenuto conto che, in attesa dell' espletamento della procedura per la scelta del nuovo concessionario cui affidare i servizi sopradetti, il suddetto affidamento è stato prorogato alla *SO. AND CO. SOLIDARIETA' & COOPERAZIONE CONSORZIO COOPERATIVE SOCIALI* di Lucca per il periodo dal 3.11.2017 al 30.01.2018 con Deliberazione dell' Amministratore Unico n° 80/17 del 25.10.2017 e per il periodo dal 31.01.2018 al 31.03.2018 con Deliberazione dell' Amministratore Unico n° 18/18 del 25.01.2018.

Ritenuto di dover procedere all' affidamento dei servizi sopracitati per la durata dal 1.4.2018 al 30.09.2019, avviando una procedura secondo le modalità qui di seguito indicate:

Lettera di Invito ex art. 36, comma 2 lett. B) D.Lgs n. 50/2016 per l' affidamento del servizio di pulizia locali, arredi, attrezzature, servizi di facchinaggio, trasporto ed immagazzinamento materiali, servizi integrativi e di supporto presso il Teatro del Giglio di Lucca – CIG 7403037B62. La società in indirizzo è invitata a partecipare alla procedura richiamata in oggetto, di seguito le indicazioni relative alla procedura di gara.

ART 1 – STAZIONE APPALTANTE

Denominazione: Azienda Teatro del Giglio - A.T.G.

Indirizzo: Piazza del Giglio, 13 – 15 Lucca;

Tel: +39 0583 46531

Fax: +39 0583 490317

E-Mail: protocollo@teatrodelgiglio.it

PEC: teatrodelgiglio@legalmail.it

Responsabile del procedimento: Dott. Fausto Moschini

Azienda Teatro del Giglio - A.T.G. Piazza del Giglio, 13/15 - 55100 Lucca

Centralino: tel 0583 46531 - fax 0583 490317 – Biglietteria: 0583 465320

Azienda Speciale iscritta nel Registro Imprese CCIAA di Lucca n. 162364 - Cod. Fisc. e Part. Iva 01670770468

www.teatrodelgiglio.it

ART. 2 – OGGETTO, IMPORTO STIMATO E DURATA DELL'APPALTO

Costituisce oggetto del presente appalto l'affidamento del servizio di pulizia locali, arredi, attrezzature, servizi di facchinaggio, trasporto e immagazzinamento materiali, servizi integrativi e di supporto presso il Teatro del Giglio di Lucca.

Le condizioni di svolgimento del servizio sono indicate nel Capitolato Tecnico e nello schema di contratto allegati alla presente lettera d'invito.

L'ammontare complessivo dell'appalto al netto dell'IVA è stimato in:

Importo complessivo dell'appalto	€. 112.500,00
Importo presunto del costo della manodopera ex art. 23, comma 16 D. Lgs n° 50/2016	€. 65.000,00
Importo per oneri della sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso	€. 2.250,00
Importo complessivo (18 mesi + eventuale proroga)	€. 150.000,00

Il servizio avrà la durata di diciotto mesi dalla data indicata nel contratto.

Qualora allo scadere del contratto dovessero essere completate le formalità per la nuova aggiudicazione, l'impresa dovrà garantire il regolare svolgimento di tutte le prestazioni previste nel contratto alle stesse condizioni fino a quando la Stazione Appaltante non abbia provveduto a stipulare un nuovo contratto e comunque non oltre sei mesi dalla scadenza del contratto

ART. 3 - PROCEDURA E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 D. Lgs. N. 50/2016

ART.4 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare le cooperative ed i consorzi iscritti all'Albo regionale di cui all'art 9, comma 1, L. n. 381/1991.

Ulteriori tipologie di operatori economici saranno ammessi alla procedura, a condizione che la loro partecipazione non risulti distorsiva della concorrenza.

L'impresa che partecipi in proprio, ovvero in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ovvero sia indicata come esecutrice di un consorzio stabile, cooperativo o artigiano non può partecipare alla procedura, in qualsiasi altra forma

ART 5 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il concorrente, a pena di esclusione, per poter partecipare alla gara, deve essere in possesso dei requisiti indicati nelle disposizioni seguenti, secondo le regole di qualificazione riportate per ciascuna tipologia di requisiti

ART 5.1. – REQUISITI DI ORDINE GENERALE E IDONEITA' PROFESSIONALE

- 1) Insussistenza di alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici di cui all'art. 80 D.Lgs 50/2016 s.m.i.
- 2) Insussistenza del procedimento interdittivo alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione ed alla partecipazione a gare pubbliche previsto dall'art.14 del D.Lgs 81/2008
- 3) Iscrizione della Cooperativa o del Consorzio all'Albo Regionale di cui all'art. 9, comma 1 L. 381/1991

Regole di qualificazione:

- Raggruppamento temporaneo (costituito o costituendo) e/o Consorzio ex art. 43, comma 2, **lettera e)** (costituito o costituendo) D.Lgs. 50/2016 e/o GEIE: tutti i predetti requisiti debbono essere posseduti, a pena di esclusione del concorrente, da ciascuna impresa partecipante alla riunione;

Azienda Teatro del Giglio - A.T.G. Piazza del Giglio, 13/15 - 55100 Lucca

Centralino: tel 0583 46531 - fax 0583 490317 – Biglietteria: 0583 465320

Azienda Speciale iscritta nel Registro Imprese CCIAA di Lucca n. 162364 - Cod. Fisc. e Part. Iva 01670770468

www.teatrodelgiglio.it

- Consorzio ex art. 45, comma 2, **lettere B) e C)** del D.Lgs n. 50/2016: i requisiti sub 1, 2 e 3 debbono essere posseduti, a pena di esclusione del concorrente, sia dal Consorzio sia dalle consorziate esecutrici
il requisito sub 4) deve essere posseduto, a pena di esclusione, dal Consorzio

ART 5.2 – REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA/FINANZIARIA E TECNICA

- 1) n.1 dichiarazione bancaria, intestata all'azienda Teatro del Giglio e **riferita alla presente procedura**, rilasciata da un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs 385/1993 di data non anteriore a quella di ricezione della presente lettera di invito.
- 2) Aver realizzato regolarmente e con buon esito nel triennio antecedente alla presente lettera d'invito (2015 – 2016 – 2017) almeno tre servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura per un importo cumulativamente pari o superiore a € 150.000,00 (l'operatore economico dovrà descriverli nel dettaglio precisando i committenti pubblici e/o privati, gli importi, le date di inizio e di ultimazione.

Regole di qualificazione

- Raggruppamento temporaneo (costituito o costituendo) e/o Consorzio ex art. 43, comma 2, lettera e) (costituito o costituendo D.Lgs. 50/2016 e/o GEIE:
 - ° il requisito sub 1 deve essere posseduto, a pena di esclusione del concorrente, da ciascuna impresa partecipante alla riunione;
 - ° il requisito sub 2) deve essere posseduto, a pena di esclusione del concorrente: (ATI) per il 60% almeno dalla mandataria, la restante percentuale cumulativamente dalle imprese mandanti nella misura di almeno il 20% ciascuna; (Consorzi ordinari): da una delle consorziate esecutrici (ovvero dal Consorzio, qualora assuma un ruolo esecutivo nell'appalto) nella misura minima del 60% e la restante percentuale cumulativamente dalle restanti imprese consorziate/consorziande nella misura di almeno il 20% ciascuna.
- Consorzio ex art 45, comma 2, **lettera b)** del D.Lgs. n. 50/2016:
 - ° i requisiti sub 1 e 2 debbono essere posseduti, a pena di esclusione dal concorrente, dal Consorzio
- Consorzi ex art 45, comma 2, **lettera c)** del D.Lgs n. 50/2016:
 - °il requisito sub 1 deve essere posseduto, a pena di esclusione, dal Consorzio;
 - °il requisito sub 2 deve essere posseduto, a pena di esclusione, dalle Consorziate esecutrici, anche per cumulo

ART 5.3 – SOPRALLUOGO

Ciascuno dei concorrenti deve effettuare un sopralluogo tecnico presso i luoghi ove verrà effettuato il servizio. La mancata effettuazione sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

I concorrenti devono inoltrare a mezzo PEC, all'indirizzo **teatrodelgiglio@legalmail.it**, **entro e non oltre le ore 12.00 del 9 marzo 2018** una richiesta di sopralluogo indicando: nome, cognome e relativi dati anagrafici delle persone incaricate: Titolare (se ditta individuale), il Legale Rappresentante (se Società) o altro soggetto munito di idonea procura notarile. La richiesta deve specificare l'indirizzo PEC cui indirizzare la convocazione. Non saranno prese in considerazione le richieste pervenute dopo tale termine e, quindi, il concorrente non sarà ammesso alla gara. Durante il sopralluogo non è consentito effettuare fotografie e/o riprese con qualsiasi mezzo. Ciascun concorrente può indicare al massimo due persone. Non è consentita l'indicazione di una stessa persona da parte di più concorrenti e, qualora ciò si verifici, la seconda indicazione non sarà presa in considerazione. Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni stabiliti dalla Stazione Appaltante; data ed ora del sopralluogo sono comunicati a mezzo PEC con almeno tre giorni di anticipo. All'atto del sopralluogo ciascun concorrente deve sottoscrivere il documento, predisposto dalla Stazione

Appaltante, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della propria copia relativa alla dichiarazione attestante tale operazione. Tale copia potrà essere allegata alla documentazione di gara compresa nella busta A, con l'avvertenza che verrà sempre e comunque verificata la conformità di tale copia con l'originale depositato presso la Stazione Appaltante

ART 6 – AVVALIMENTO

In caso di avvalimento si applica l'art. 89 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.

ART 7 – VINCOLO GIURIDICO

L'offerente sarà vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 (centottanta) giorni naturali, successivi e consecutivi, decorrenti dal giorno stabilito per la scadenza della presentazione delle offerte secondo il disposto dall'art 32, commi 4 e 8, D,Lgs 50/2016

ART 8.1 – PASSOE

La Stazione Appaltante verifica i requisiti di carattere generale tecnico organizzativo ed economico finanziario esclusivamente tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, istituita presso l'ANAC, mediante sistema AVCPASS.

A tal fine tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (Attraverso il CIG della procedura) ottiene dal sistema una PASSOE da inserire nella busta A contenente la documentazione amministrativa

ART 8.2 – CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Ai sensi dell'art 1, commi 65/67 della L. 266/2005 della deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1377 del 21 dicembre 2016, i soggetti partecipanti alla gara devono versare un contributo nella misura prevista dall'art 2 della suddetta deliberazione, a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione disponibili al seguente indirizzo web: http://www.autoritalavoripubblici.it/portal/public/classic/home_riscossioni

La Stazione Appaltante si riserva di effettuare opportuni controlli anche tramite l'accesso al SIMOG

ART 9 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

A pena di esclusione, ciascun concorrente dovrà far pervenire un plico, debitamente sigillato e non trasparente, a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ad esclusivo rischio del mittente, perentoriamente **entro le ore 12 del giorno 19 marzo 2018** presso la sede dell'Azienda Speciale Teatro del Giglio – Piazza del Giglio n. 13/15 Lucca. E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 16.00 alle ore 19.00 dal lunedì al venerdì (ad esclusione del giorno 19 marzo 2018 il cui termine scade alle ore 12.00), all'Ufficio Segreteria dell'Azienda Teatro del Giglio, che rilascerà apposita ricevuta.

Ai fini del rispetto del termine farà fede esclusivamente l'apposizione di data ed ora di arrivo apposta sul plico a cura della Segreteria.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi verranno considerati come non consegnati e verranno restituiti.

Il plico dovrà contenere le seguenti indicazioni:

- intestazione completa del mittente (ragione sociale – indirizzo – PEC). Nel caso di raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al raggruppamento;
- la seguente dicitura **“NON APRIRE, contiene offerta per servizio di pulizia locali, arredi, attrezzature, servizi di facchinaggio, trasporto e immagazzinamento**

Azienda Teatro del Giglio - A.T.G. Piazza del Giglio, 13/15 - 55100 Lucca

Centralino: tel 0583 46531 - fax 0583 490317 – Biglietteria: 0583 465320

Azienda Speciale iscritta nel Registro Imprese CCIAA di Lucca n. 162364 - Cod. Fisc. e Part. Iva 01670770468

www.teatrodelgiglio.it

materiali, servizi integrativi e di supporto presso il Teatro del Giglio di Lucca”.

Il predetto plico al suo interno dovrà contenere, pena l'esclusione dalla gara, **3 (tre buste)** separate e a loro volta non trasparenti, sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le diciture rispettivamente “Busta A Documentazione Amministrativa”; “Busta B Offerta Tecnica”, “Busta C Offerta economica”

ART. 10 – BUSTAA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta “A – Documentazione amministrativa” dovrà contenere la seguente documentazione:

1. Garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo base della procedura e quindi pari a: €. 3.000,00

prestata sotto forma di cauzione o fideiussione, a scelta dell'offerente.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'azienda aggiudicatrice o mediante assegno circolare intestato alla Stazione Appaltante. La fideiussione può essere, a scelta dell'offerente, bancaria od assicurativa, dovrà essere prestata solo da Istituti di Credito o da banche autorizzate all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del D.Lgs n. 385/93, da imprese di assicurazione autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione o da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all' art. 106 D.lgs 01/09/1993 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e della Finanze.

In caso di Raggruppamenti di concorrenti ai sensi dell'art 48 del D.lgs 50/2016, la fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà essere intestata a tutte le imprese componenti il costituendo raggruppamento.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto nelle ipotesi di cui al comma 7 dell'art. 93 D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50. Gli operatori che intendano usufruire di tali benefici, dovranno dichiarare il possesso dei relativi requisiti nel DGUE, parte IV, sez. D.

Si precisa che in caso di Raggruppamenti la riduzione della garanzia sarà riconosciuta solo se tutte le imprese risulteranno in possesso dei requisiti richiesti.

La fideiussione dovrà:

- ° prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- ° prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c.;
- ° prevedere l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta del committente;
- ° indicare quale Foro Competente per ogni controversia con la Stazione Appaltante il Foro di Lucca, ovvero – in alternativa – quello determinato ai sensi dell'art 25 del c.p.c.
- ° avere validità per almeno 180 giorni a partire dalla data di presentazione dell'offerta;
- ° contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per 180 giorni (salvo minore durata richiesta dalla Stazione Appaltante), nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuto il perfezionamento del contratto di appalto, su richiesta dell'Azienda Teatro del Giglio nel corso della procedura.

Tale fideiussione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Qualunque sia la forma di garanzia prescelta dall'offerente, essa dovrà essere accompagnata a pena esclusione dall'impegno redatto in forma scritta di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario

2. **a pena di esclusione, DGUE (Allegato A)** che dovrà essere compilato secondo le modalità di seguito indicate.
 - A) **Compilazione obbligatoria** delle seguenti parti:
 - Parte I°;
 - Parte II°, Sez. A e B;
 - Parte III°, Sez. A, B, C, D;
 - Parte IV, Sez. A, B, C, D;
 - B) **Compilazione facoltativa** (ovvero in caso di ricorso **all'avvalimento**) delle seguenti parti:
 - ausiliato: Parte II, Sez. C;
 - ausiliario: Parte II Sezioni A e B; Parte III; Parti IV e V (se pertinenti per le capacità specifiche su cui l'operatore economico fa affidamento).
 - C) **Compilazione in caso di ricorso al Subappalto** delle seguenti parti:
 - Subappaltatore: Sezione A e B della Parte II, Parte III, Parte IV e Parte V.
3. **a) Solo per consorzi-impresa (cooperativi, artigiani e stabili) e consorzi ordinari di concorrenti già costituiti:** copia dello statuto del consorzio;
 - a) **solo per Raggruppamenti temporanei di impresa già costituiti:** copia dell'atto costitutivo;
 - b) **solo per Raggruppamenti temporanei di impresa/Consorti ordinari non ancora costituiti:** scrittura privata, ai sensi del comma 8 dell'art. 48 del D.Lgs 50/2016, contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli operatori costituiranno il raggruppamento temporaneo o consorzio e conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato nel DGUE, Parte II, Sez. A, "Forma della partecipazione" lett. A) e qualificato come mandatario, il quale stipulerà in contratto in nome e per conto proprio dei mandanti.
4. **N. 1 Dichiarazione Bancaria**, intestata all'Azienda Teatro del Giglio e riferita alla presente procedura, rilasciata da un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs del 01/09/1993 n° 385, di data non anteriore a quella di pubblicazione del bando di gara nella Gazzetta Ufficiale dell'unione Europea".
5. **La dimostrazione dell'avvenuto versamento della contribuzione dovuta all'A.N.A.C. Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art 1, co 67, Dlgs 266/2005**
6. **In caso di avvalimento:** inserire la seguente documentazione:
 - ° **a pena di esclusione** il DGUE dell'impresa ausiliata, debitamente compilato come da indicazioni al precedente punto n. 2, oltre che alla parte II, Sezione C;
 - ° Il DGUE di ogni impresa ausiliata (debitamente compilato secondo le indicazioni di cui al precedente punto n. 2);
 - ° in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
 - ° documento "PASSOE" anche dell'impresa ausiliaria.
7. **Copia del Capitolato tecnico ed eventuali allegati, copia della bozza dello schema di Contratto:** debitamente timbrati e firmati in ogni pagina e sottoscritti in calce per accettazione.
8. **Documento "PASSOE"** rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

9. Copia dell'attestazione di avvenuto sopralluogo dei locali ove verrà eseguita la realizzazione.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del D.Lgs n. 50/2016.

Qualora l'operatore economico sia in possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2008 o di altra certificazione di qualificazione, potrà inserirla nella Busta A, fermo restando che ciò non conferisce alcun punteggio aggiunto ai fini dell'aggiudicazione della procedura.

ART 11 – BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta B "Offerta tecnica" dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti atti e documenti:

- 1) **Una relazione tecnica** dettagliata, di un massimo di 20 facciate, digitate in corpo 12, su formato A4. La relazione tecnica illustrativa del Progetto di Gestione dei Servizi che potrà consistere anche in un elaborato in parte grafico ed in parte di natura progettuale, purchè corredato dalle necessarie informazioni didascaliche ed esplicative. A titolo meramente esemplificativo, si elencano i temi da sviluppare:
 - ° descrizione del progetto tecnico – organizzativo del servizio, secondo le modalità concrete e specifiche di esecuzione delle prestazioni;
 - ° descrizione delle professionalità degli operatori deputati allo svolgimento del servizio (possesso dei titoli professionali, specializzazioni, anzianità di servizio nel settore specifico)
 - ° descrizione del sistema organizzativo, inteso come complesso dei tecnici che fanno parte della cooperativa o abbiano con la stessa rapporti continuativi di consulenza, del relativo assetto organizzativo, indicazione delle funzioni e delle persone ad esso stabilmente dedicate comprese le indicazioni relative al D.Lgs n. 81/2008;
 - ° descrizioni attrezzature, automezzi, materiali, prodotti strumentali all'erogazione del servizio di cui la cooperativa abbia la disponibilità o di cui intende dotarsi in caso di aggiudicazione del servizio;
 - ° descrizione delle modalità di formazione da effettuarsi prima dell'inizio dell'attività e nel corso dell'espletamento del servizio;

La relazione deve inoltre contenere:

- la dichiarazione di disponibilità e modalità di organizzazione per effettuare le prestazioni oggetto dell'affidamento sia nei giorni feriali che nei giorni festivi, in orario diurno e/o serale e/o notturno in base alle esigenze del Teatro;
- Il piano di gestione delle emergenze e degli interventi di cui all'allegato A, tipologia C – servizi integrativi.

- 2) **Il Progetto sociale di Inserimento lavorativo** predisposto per le persone svantaggiate.

Il Progetto sociale dovrà riportare le seguenti indicazioni:

- ° numero dei soggetti svantaggiati che saranno impiegati sul totale dei lavoratori impegnati;
- ° obiettivi, azioni e norme organizzative dell'inserimento lavorativo di persone svantaggiate;
- ° gestione delle risorse umane e percorsi formativi;
- ° struttura preposta all'attuazione degli inserimenti lavorativi dei soggetti svantaggiati.

Prescrizioni:

- 1) L'offerta tecnica costituirà, in caso di aggiudicazione, impegno ed obbligazione irrevocabile sulle modalità di esecuzione e delle caratteristiche della fornitura.
- 2) L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta su ciascuna facciata dal legale

Azienda Teatro del Giglio - A.T.G. Piazza del Giglio, 13/15 - 55100 Lucca

Centralino: tel 0583 46531 - fax 0583 490317 – Biglietteria: 0583 465320

Azienda Speciale iscritta nel Registro Imprese CCIAA di Lucca n. 162364 - Cod. Fisc. e Part. Iva 01670770468

www.teatrodelgiglio.it

rappresentante del concorrente.

- 3) Non saranno presi in considerazione documenti generici di informativa commerciale, quali *bochure, depliant* ecc. ecc.

ART 12 – BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

In tale busta deve essere inserita l'offerta economica espressa da una percentuale unica di sconto, con un numero di decimali pari a 2, in cifre ed in lettere, da applicarsi sull'importo ostato a base di gara, redatta conformemente al Modello di offerta economica allegato alla presente lettera di invito e sottoscritta con firma leggibile per esteso dai legali rappresentanti dell'impresa.

In caso di raggruppamento o consorzio, l'offerta dovrà essere sottoscritta da ciascuna impresa partecipante. Non sono ammesse, e saranno perciò escluse, offerte espresse in modo indeterminato o condizionante o comunque redatte in modo difforme dal Modello B.

L'operatore economico dovrà inoltre indicare:

- a) **Costi della manodopera;**
b) **I costi relativi alla sicurezza aziendale ex art. 95, comma 10, D.Lgs n. 50/2016, connessi all'esecuzione della fornitura.**

Le offerte non potranno presentare correzioni da parte dell'offerente che non siano confermate e sottoscritte a pena di esclusione.

L'offerta non deve contenere alcuna condizione concernente le modalità di pagamento, i limiti di validità dell'offerta o eccezioni a quanto stabilito dalla presente Lettera d'Invito e dal Capitolato o altri elementi in contrasto con le norme e le prescrizioni della gara. Se contenute, dette condizioni sono nulle.

L'offerta deve avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni solari dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

ART 13 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

I criteri per la valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa per un massimo di 100 punti sono i seguenti:

Criteri di valutazione	Peso	Natura
A) Offerta tecnica	70	Qualitativo
B) Offerta economica	30	Quantitativo

A) OFFERTA TECNICA (max punti: 70)

Il punteggio massimo verrà attribuito (con successiva riparametrazione del punteggio complessivo ottenuto dalle altre offerte) all'impresa che avrà presentato la relazione tecnica migliore che verrà valutata come segue:

ELEMENTI QUALITATIVI		PESO MAX
A.1	Progetto di gestione del servizio	max 30 punti
A.2	Piano di gestione delle emergenze	max 10 punti
A.3	Progetto sociale di inserimento lavorativo	max 30 punti
TOTALE		70

I punteggi di cui ai punti A.1, A.2, A.3 verranno attribuiti dalla Commissione Giudicatrice utilizzando il metodo di valutazione del "confronto a coppie".

B) PREZZO: max 30 punti

Per il criterio del prezzo, coefficiente da assegnare ad ogni offerta economica sarà individuato applicando la seguente formula:

ribasso % offerta in esame

Azienda Teatro del Giglio - A.T.G. Piazza del Giglio, 13/15 - 55100 Lucca

Centralino: tel 0583 46531 - fax 0583 490317 – Biglietteria: 0583 465320

Azienda Speciale iscritta nel Registro Imprese CCIAA di Lucca n. 162364 - Cod. Fisc. e Part. Iva 01670770468

www.teatrodelgiglio.it

max ribasso % offerto

I concorrenti dovranno indicare la percentuale unica di ribasso sul prezzo a base d'asta. Non sono ammesse offerte in rialzo o condizionate.

ART 14 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La prima seduta aperta di gara si svolgerà **il giorno 20 marzo 2018 alle ore 15:00**, presso la sede dell'Azienda Teatro del Giglio; eventuali variazioni saranno comunicate mediante pubblicazione di un avviso sul profilo del committente.

In seduta aperta, da parte del Seggio di gara, sarà effettuata la verifica sotto il profilo amministrativo della documentazione amministrativa contenuta nella busta A, secondo l'ordine cronologico dell'arrivo dei plichi.

Al termine della verifica verranno dichiarate le imprese ammesse alla fase successiva e quelle non ammesse, esplicitando la motivazione della mancata ammissione. Ove occorranO approfondimenti o valutazioni non immediatamente formulabili o in ogni altro caso stabilito ad insindacabile giudizio del Seggio di Gara si potrà sospendere la seduta pubblica, rinviando la sessione ad altra data (che sarà preventivamente comunicata mediante pubblicazione di un avviso sul profilo del committente) nella quale saranno comunicate le determinazioni adottate e/o si procederà con gli ulteriori adempimenti di competenza.

Il Seggio di Gara nella medesima seduta o eventualmente in seduta pubblica successiva (di cui sarà data notizia con preavviso di almeno due giorni prima, a mezzo fax od email all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione che vale quale elezione di domicilio in merito a tutte le comunicazioni afferenti alla presente procedura) procederà all'apertura delle Buste B relative alle offerte tecniche ed alla valutazione della loro regolarità.

Dopodichè la valutazione della relazione tecnica sarà effettuata, in seduta riservata, da apposita commissione giudicatrice, all'uopo nominata, che provvederà all'attribuzione dei punteggi tecnici.

Sarà quindi convocata una nuova seduta aperta con un preavviso di almeno due giorni nella quale:

- sarà data lettura dell'attribuzione del punteggio relativo alle Offerte Tecniche;
- saranno aperte le **Busta C – Offerta Economica**, con controllo e lettura delle stesse, verifica dei prezzi offerti ed attribuzione dei punteggi.

Si procederà quindi alla formazione delle graduatorie finali di tutte le offerte ammesse.

Nel caso di offerte anomale, si procederà ai sensi degli artt. 97, comma 3 D.Lgs 50/2016.

Alle operazioni in seduta aperta potranno partecipare i legali rappresentanti delle Ditte concorrenti o i loro rappresentanti appositamente delegati. Sono ammessi un massimo di due soggetti per ogni concorrente. La gara avrà inizio nell'ora stabilita e indicata nel bando anche se nessuno dei concorrenti sarà presente nella sede di gara.

Il Seggio di gara procede poi alla trasmissione di tutta la documentazione e dell'esito dell'esperimento della procedura di gara ai competenti organi della Stazione Appaltante per le determinazioni di merito e gli ulteriori adempimenti.

Successivamente all'approvazione della proposta di aggiudicazione della gara da parte dei competenti organi verrà dichiarata l'aggiudicazione, previa effettuazione dei controlli sul possesso dei requisiti di carattere generale, idoneità professionale e capacità economico-finanziaria.

Il Soggetto dichiarato aggiudicatario sarà informato dell'avvenuta aggiudicazione mediante comunicazione scritta ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs n. 50/2016.

Si procederà ad aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, purchè ritenuta conveniente.

La Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto e/o sospendere la procedura

di gara.

ART. 15 – CAUZIONE DEFINITIVA

Avvenuta l'aggiudicazione definitiva, la ditta aggiudicataria dovrà costituire un deposito cauzionale definitivo pari al 10% dell'importo di aggiudicazione; in caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10% oppure al 20%, la garanzia sarà aumentata ai sensi dell'art. 103 comma 1 D.Lgs n. 50/2006.

Ciascun deposito sarà svincolato 60 giorni dopo il termine del rapporto contrattuale e comunque solo dopo il completo e regolare adempimento degli obblighi contrattuali e sempre che non sussistano penali, pendenze o controversie. La costituzione della cauzione è richiesta all'aggiudicatario come garanzia per l'esatto adempimento degli obblighi assunti con il contratto. La costituzione del deposito cauzionale dovrà avvenire con le stesse modalità di costituzione della cauzione provvisoria; la garanzia dovrà contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art 1941 c.c. e dalla decadenza di cui all' art.1957 c.c. del debitore principale e prevedere altresì l'operatività senza alcuna riserva o eccezione entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante e che l'obbligazione del garante sarà valida e duratura sino al liberatoria dichiarazione della stazione appaltante.

L'aggiudicatario è tenuto a ricostituire la cauzione qualora si riduca in tutto o in parte nel corso della fornitura.

La polizza fideiussoria dovrà comunque essere conforme allo schema tipo 1.2 allegato al Decreto del Ministero delle Attività Produttive 12/3/2004 n. 123.

Nella cauzione definitiva dovrà essere indicato quale foro competente per ogni controversia con la Stazione Appaltante il Foro di Lucca ovvero in alternativa quello determinato ai sensi dell'art. 25 c.p.c.

ART. 16 – CLAUSOLA SOCIALE

In conformità a quanto disposto dall'art. 50 del D.Lgs n. 50/2016 l'aggiudicatario si impegna ad utilizzare prioritariamente il personale già impiegato nel servizio oggetto del presente appalto compatibilmente con l'organizzazione della propria impresa e con le esigenze tecnico-organizzative o di manodopera previste nell'offerta tecnica garantendo l'applicazione dei CCNL di settore.

ART. 17 – TRATTAMENTO DATI

- Titolare del trattamento: Dott. Manrico Ferrucci;
- Responsabile del Trattamento: Dott. Manrico Ferrucci;
- Il Responsabile del Procedimento: Dott. Fausto Moschini

Per la regolare presentazione delle offerte, è richiesto agli operatori concorrenti di fornire i dati, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D,Lgs 196/2003, recante il Codice in materia di protezione dei dati personali. Pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della citata normativa, la Stazione Appaltante fornisce le seguenti informazioni riguardanti il trattamento dei suddetti dati. In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti, si precisa che i dati inseriti nella Buste A, B e C vengono acquisiti al fine di garantire la corretta partecipazione alla gara e l'aggiudicazione dell'appalto. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa; tuttavia il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'ente appaltante può determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla gara, ovvero l'esclusione dalla gara stessa oppure la decadenza dall'aggiudicazione. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici, telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati possono essere anche abbinati a quelli degli altri soggetti in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati dalla Stazione Appaltante.

Inoltre, i dati forniti dagli operatori concorrenti potranno essere comunicati:

- al personale della società appaltante, al fine del corretto svolgimento dei fini istituzionali dell'Ente, nonché a coloro che curano il presente procedimento di gara ovvero al personale in forza ad altri uffici dell'amministrazione aggiudicatrice stessa che svolge attività attinenti a quelle oggetto del presente appalto;
- a collaboratori autonomi, professionisti che prestano attività di assistenza in ordine al presente procedimento di gara ovvero alle attività istituzionali della Stazione Appaltante nonché a soggetti interni e/o esterni facenti parte delle Commissioni di gara, i cui nominativi saranno posti a disposizione degli interessati;
- ad altre Amministrazioni Pubbliche ovvero Autorità giudiziarie, di controllo e di vigilanza;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso a documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n. 241/1990 e dal D.Lgs 50/2016.

Ai sensi e per gli effetti del coordinato disposto dell'art 53 del D.Lgs n. 50/2016 e della legge n. 241/90, ed al fine di assicurare la massima celerità e tempestività nel riscontro delle istanze di accesso, i concorrenti sono tenuti ad indicare già in sede di procedura quali informazioni e/o documenti (contenuti nella documentazione tecnica) debbano essere sottratti al diritto di accesso per esigenze di riservatezza aziendale. Si precisa che detta dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata: dichiarazioni generiche o apodittiche non saranno ritenute ammissibili e saranno considerate equipollenti a liberatoria ai fini dell'accesso.

Trattandosi di dichiarazione eventuale, la dichiarazione stessa non è oggetto della modulistica di gara predisposta dalla Stazione Appaltante. E', pertanto, onere del concorrente predisporre ed allegare tale dichiarazione, che dovrà essere inserita nella BUSTA B – Offerta Tecnica.

Relativamente ai suddetti dati, ai concorrenti in qualità di interessati, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003. Con la presentazione dell'offerta, comunque, ciascun concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali e/o societari secondo le modalità indicati precedentemente.

ART. 18 – DISPOSIZIONI FINALI

Le richieste di informazioni relative alla procedura di gara in oggetto potranno essere rivolte al seguente indirizzo di posta: s.buttilgione@teatrodelgiglio.it **entro il termine massimo del 9 marzo 2018 ore 12.00.**

La Stazione Appaltante non garantisce l'evasione di richieste giunte successivamente al termine di cui sopra. L'Azienda Teatro del Giglio si impegna sin da ora a fornire le risposte ai quesiti e/o precisazioni richieste, almeno sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte sul profilo del committente alla pagina dedicata alla presente procedura. Non saranno trasmessi documenti via fax o via posta.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere, qualora lo ritenga opportuno, entro un breve termine perentorio, la presentazione di successive precisazioni o integrazioni delle offerte allo scopo di acquisire tutti gli elementi utili per l'esame comparativo tecnico ed economico della fornitura. E' fatto in ogni modo salvo, da parte della Stazione Appaltante, ogni e qualsiasi provvedimento d'autotutela (annullamento, revoca, abrogazione ecc. ecc.) che può essere attuato a suo insindacabile giudizio, senza che il concorrente possa avanzare richieste di risarcimento o di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida pervenuta.

I concorrenti con la semplice partecipazione alla gara, accettano incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente disciplinare e capitolato.

ART 19 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs 50/2016 è il Dott. Fausto Moschini.

Allegati:

a) DGUE

- b) Modello Offerta economica
- c) Capitolato Tecnico ed Allegato A
- d) Schema di Contratto
- e) Scheda prezzi.

ALLEGATO A

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

ALLEGATO A

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico (*). Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando (†) nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE § numero [], data [], pag. [].

Numero dell'avviso nella GU S: {XXXXXXXXXX}

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente (‡)	Azienda Teatro del Giglio - ATG
Nome:	Azienda Teatro del Giglio - ATG
Partita Iva	[01670770468]
Di quale appalto si tratta?	Servizio di pulizia locali, arredi, attrezzature, servizi di facchinaggio, trasporto e immagazzinamento materiali, servizi integrativi e di supporto presso il Teatro del Giglio di Lucca
Titolo o breve descrizione dell'appalto (‡):	
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) (‡):	
CIG	7403037B62
CUP (ove previsto)	
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

(*) I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.
 (†) Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara. Per gli enti aggiudicatori: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazioni.
 (‡) Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.
 Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.
 Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾ : l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾ :	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....]

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.
⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.
Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.
Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.
Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone o il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.
⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.
⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....] [.....] [.....] [.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....] [.....] [.....] [.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) o all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>

⁽¹⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.
⁽¹⁾ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

GH

Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V? In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi: Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[] Si [] No [.....] [.....]
<i>In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un D.G.U.E. distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte II, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.</i>	

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi? In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale: Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[] Si [] No [.....] [.....] [.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2. Corruzione⁽¹³⁾
3. Frode⁽¹⁴⁾;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹⁷⁾

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....] ⁽¹⁸⁾
In caso affermativo, indicare ⁽¹⁹⁾ :	
a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,	a) Data: [] durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi: []
b) dati identificativi delle persone condannate [];	b) [.....]
c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari della Comunità europea o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 182 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quelli definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche fittigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quelli definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ Quelli definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, indicare:	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
3) In caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....] [.....]
5) se le sentenze di condanna sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
In caso negativo, indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

²⁰ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽²¹⁾: [.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reali?</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo: - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice)?</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p>

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.



<p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d): - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.
⁽²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.



D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f, g, h), i, j, m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] (26)</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 2037</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>



ALLEGATO B

MODELLO OFFERTA ECONOMICA

Oggetto: Lettera d'invito ex art. 36, comma 2 lett. b) D. Lgs n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di pulizia locali, arredi, attrezzature, servizi di facchinaggio, trasporto ed immagazzinamento materiali, servizi integrativi e di supporto presso il Teatro del Giglio di Lucca – CIG 7403037B62

Il sottoscritto.....nato a.....il.....
Nella qualità di.....(eventualmente) giusta procura generale/speciale
n°.....del.....autorizzato a rappresentare legalmente la
Società.....
forma giuridica.....Codice Fiscale.....
Partita Ivacon sede legale in.....
Vian°(specificare i dati di colui /Coloro che
firmano l'offerta ed i dati di tutte le imprese per le quali è presentata)

OFFRE

Per il servizio oggetto del presente appalto

Ribasso in cifre	Ribasso in lettere
____, ____%	_____ %

L'Offerta comprende:

- Gli oneri aziendali di sicurezza ai senso dell'art. 95 comma 10 D.LGS. 50/2016, pari a (in cifre) _____ €/smc (in _____ lettere) _____ €/smc
- Il costo della manodopera pari a €. _____

Oneri di sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso €. 2.250,00 per 18 mesi

ALLEGATO C

CAPITOLATO TECNICO

1. OGGETTO

Il presente Capitolato Tecnico ha per oggetto le condizioni tecniche per il servizio di pulizia locali, arredi, attrezzature, servizi di facchinaggio, trasporto e immagazzinamento materiali, servizi di supporto presso l'Azienda Teatro del Giglio (d'ora in poi anche A.T.G.).

In particolare, le attività sono riassumibili come segue:

- a) servizi di pulizia locali, arredi ed attrezzature;
- b) servizi di facchinaggio, trasporto, immagazzinamento materiali;
- c) servizi integrativi.

Detti servizi saranno effettuati presso il Teatro del Giglio.

A.T.G. si riserva di estendere e/o ridurre tali servizi a unità operative diverse; in tale caso il prezzo stabilito sarà adeguato sulla base dei prezzi unitari previsti nel presente contratto.

Le operazioni relative a tali servizi vengono dettagliatamente descritte nelle tabelle riassuntive - Allegati A).

Il servizio di pulizia dovrà essere effettuato con diversa frequenza secondo le cadenze descritte nell'Allegato A).

2. ONERI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

Le prescrizioni tecniche costituiscono il livello minimo richiesto.

Tutte le Ditte partecipanti alla gara dovranno, nel redigere l'offerta, rispettare le Leggi, Regolamenti e Norme vigenti applicabili al servizio oggetto dell'appalto, anche quando non esplicitamente menzionato.

E' a carico della ditta realizzatrice ogni altro onere necessario per realizzare del servizio a regola d'arte.

Più precisamente sono a carico dell'appaltatore, il personale, tutti i materiali occorrenti per il servizio di pulizia dei locali, quali detergenti, deodoranti disinfettanti, prodotti speciali per trattamento di alcune

Azienda Teatro del Giglio - A.T.G. Piazza del Giglio, 13/15 - 55100 Lucca

Centralino: tel 0583 46531 - fax 0583 490317 – Biglietteria: 0583 465320

Azienda Speciale iscritta nel Registro Imprese CCIAA di Lucca n. 162364 - Cod. Fisc. e Part. Iva 01670770468

www.teatrodelgiglio.it

superfici particolari, etc., come pure attrezzi quali scope, scale, macchinari, etc., nonché sacchi per riporre i rifiuti.

Resta inteso che prodotti e attrezzi dovranno essere pienamente conformi a ogni prescrizione di legge in materia, anche se non dettagliatamente citata nel presente contratto, con particolare riferimento alla prevenzione infortuni, igiene del lavoro e tutela ambientale.

L'impresa aggiudicataria dovrà fornire l'elenco dettagliato dei prodotti che utilizzerà nello svolgimento dell'appalto e dei quali, prima dell'inizio dei lavori, dovrà presentare le schede tecniche, tossicologiche e di sicurezza che saranno sottoposte all'approvazione degli organi aziendali competenti.

Qualora nel corso del rapporto, per giustificato motivo, A.T.G. richiedesse la sostituzione di uno o più prodotti, l'impresa s'impegna a provvedere tempestivamente alla sostituzione richiesta, presentando al contempo le nuove schede e senza richiedere alcun onere aggiuntivo.

Prima dell'inizio dell'appalto, l'impresa comunicherà per iscritto ad A.T.G., i nominativi delle persone impiegate e le rispettive qualifiche.

L'impresa risponderà dei danni causati direttamente e/o indirettamente a persone e/o cose, e terrà sollevata A.T.G. da qualsiasi responsabilità comunque riferibile alle prestazioni lavorative di cui al presente capitolato.

Per lo svolgimento dei servizi A.T.G. metterà a disposizione le utenze necessarie per lo svolgimento del servizio. L'eventuale accertamento di consumi eccessivi rispetto a quelli ordinari, riferibili all'impresa aggiudicataria, saranno segnalati all'impresa aggiudicataria ed alla stessa addebitati.

Per quanto riguarda le prestazioni previste all'Allegato A), si precisa che il controllo e la valutazione del livello di pulizia ed il corretto adempimento delle prestazioni, sia per modalità sia nei tempi stabiliti dalla tabella "orari delle pulizie", saranno affidate al personale all'uopo indicato. Tali inadempienze o mancanze saranno evidenziate su appositi stampati da inviarsi al Responsabile del Servizio.

3. INTERVENTI STRAORDINARI ED URGENTI

L'impresa Aggiudicataria si obbliga a fornire interventi per lavori straordinari non previsti dal presente capitolato entro ventiquattro ore dalla richiesta, ridotte a due ove la richiesta abbia carattere di urgenza.

4. MONITORAGGIO SUL SERVIZIO

La Stazione Appaltante ha la facoltà di effettuare verifiche, con qualsiasi modalità ed in ogni momento, durante lo svolgimento del servizio, sull'adempimento da parte dell'affidatario degli obblighi di cui al presente Capitolato.

La Stazione Appaltante dovrà avere accesso costante ed aggiornato a tutte le informazioni relative a:

- Prodotti Utilizzati;
- Macchinari
- Elenco dipendenti

Le suddette attività avranno lo scopo di verificare l'adempimento degli impegni assunti in sede di gara.

Resta inteso che, in ordine alle predette verifiche (ed anche in relazione alla relativa documentazione presentata o resa disponibile), l'affidatario è l'unico soggetto responsabile per qualsiasi inadempienza o mancato rispetto degli obblighi contrattualmente previsti.

5. RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Per la gestione di tutti i servizi l'affidatario, all'atto della stipula del Contratto, dovrà nominare un **Responsabile del Servizio** che dovrà:

- garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
- gestire gli eventuali reclami/disservizi;
- elaborare un report semestrale sullo svolgimento del servizio e convocare una relativa riunione finalizzata a valutare eventuali disfunzioni, malfunzionamenti e disservizi.

L'affidatario dovrà dare tempestiva comunicazione in caso di sostituzione del Responsabile del Servizio.

Il nominativo del Responsabile di Servizio dovrà essere comunicato alla Stazione Appaltante entro e non oltre 2 (due) giorni dalla nomina.

L'affidataria dovrà fornire i nominativi del medico competente, nonché il piano di sicurezza riferito alle proprie attività, l'elenco dei dpi forniti al proprio personale (suddiviso in funzione delle singole attività e/o lavorazioni) e la statistica dei casi di infortunio, distinti per tipologia, avvenuti nello svolgimento di attività similari negli ultimi tre anni.

6. GESTIONE DEI RECLAMI E PENALITA'

La Stazione Appaltante potrà segnalare all'affidatario i disservizi e/o disfunzioni di qualsiasi genere recanti pregiudizio alla regolarità del servizio.

In particolare, è prevista l'applicazione di penali pari a € 500,00 in caso di:

- a) ritardo nell'inizio dell'inizio del servizio (500,00€ per ogni giorno di ritardo);

- b) comprovata imperfetta esecuzione del servizio (500,00€ per ogni reclamo e disservizio);
- e) mancato svolgimento del servizio (500,00€ per ogni giorno di ritardo);
- d) mancato invio del report semestrale previsto dall'art. 5 del presente Capitolato;
- e) ritardo e/o mancato intervento relativo alle attività descritte nella tipologia C: SERVIZI INTEGRATIVI di cui all'allegato A.

La penale comunque non potrà cumulativamente e complessivamente eccedere il 10% dell'ammontare del servizio. Tale condizione costituisce clausola risolutiva espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

7. TUTELA DEL PERSONALE DIPENDENTE DELL'APPALTATORE

L'affidatario deve applicare ai propri dipendenti tutte le disposizioni derivanti da norme (anche regolamentari) vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, con oneri integralmente a proprio carico.

L'affidatario deve applicare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nelle attività contrattuali, condizioni normative retributive non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo di lavoro prescelto (purché pertinente all'oggetto del contratto). Ciò anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e fino alla loro sostituzione, fatto salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente.

Qualora l'affidatario presenti una situazione di irregolarità retributiva saranno sospesi pagamenti ed eventualmente effettuati gli interventi sostitutivi previsti dal D.lgs. 50/2016.

8. PERSONALE

L'impresa dovrà assicurare il servizio con proprio personale specializzato e di assoluta fiducia; dovrà comunque trattarsi di personale idoneo, di buona condotta e scelto con criteri di assoluta scrupolosità.

9. ALLEGATI

Gli allegati costituiscono parte integrante del presente capitolato e sono di seguito elencati: Allegato A - tabelle riassuntive

Allegato A)

Breve descrizione: la struttura lucchese, ricca di decori, stucchi, affreschi, tipici di un teatro storico all'italiana, frequentata da ben 50.000 spettatori all'anno, è soggetta ad una precoce usura, richiede e presuppone, per la sua ottimale conservazione, una attenta, continua e programmata serie di interventi manutentivi (anche di piccolo restauro di infissi, parquet, tendaggi, arredi, poltrone, servizi igienici, camerini ecc.), comprensivi anche di azioni di pronto intervento e di emergenza volti ad assicurare riparazioni e ripristini anche tra uno spettacolo e l'altro in giorni feriali e/o festivi ed in orari anche serali e/o notturni.

La frequenza e continuità dell'attività teatrale non può essere infatti né interrotta, né rallentata, né ostacolata dai frequenti piccoli o meno piccoli inconvenienti provocati dall'uso pubblico della struttura.

Riepilogo del servizio (quantità, frequenza, tipologia, prezzi dei servizi richiesti)

TIPOLOGIA A - Servizi di pulizia

I servizi di pulizia si dividono in:

- servizi di pulizia bisettimanale degli uffici
- servizi di pulizia programmata
- servizi di pulizia semestrale
- servizio generale di pulizia annuale
- altri servizi di pulizia

TIPOLOGIA B- Servizi di facchinaggio, trasporti e immagazzinamento materiali:

- servizi di facchinaggio per scarico e carico materiale
- servizi di facchinaggio vari
- servizi di trasporto materiali, arredi e varie
- movimentazione materiale scenografico

TIPOLOGIA C – Servizi integrativi e di supporto:

- riparazione tappezzeria, tendaggi, poltrone, messa a misura costumi e sistemazione degli stessi
- tinteggiature interne
- riparazione, lucidatura e verniciatura infissi, arredi ecc.
- interventi di falegnameria
- riparazione moquette, parquet ecc.
- manutenzione idraulica (WC, bagni, docce, lavelli ecc) compreso tazze vaso, porta rotolo carta, porta salviette, portasapone, attaccapanni, specchi ecc.
- piccoli interventi di manutenzione e i restauro
- supporto al palcoscenico

Azienda Teatro del Giglio - A.T.G. Piazza del Giglio, 13/15 - 55100 Lucca

Centralino: tel 0583 46531 - fax 0583 490317 – Biglietteria: 0583 465320

Azienda Speciale iscritta nel Registro Imprese CCIAA di Lucca n. 162364 - Cod. Fisc. e Part. Iva 01670770468

www.teatrodelgiglio.it

TIPOLOGIA A: SERVIZI DI PULIZIA

1. PULIZIA BISETTIMANALE

1.a - Il servizio di PULIZIA BISETTIMANALE DEGLI UFFICI E DEI LOCALI BIGLIETTERIA dovrà comprendere le seguenti prestazioni: pulizia con frequenza bisettimanale (esclusa la domenica e festivi) da effettuarsi di regola tra le 7.00 e le 8.30 mattutine:

- spazzare, lavare e igienizzare i pavimenti (per le zone con moquette aspirazione con idoneo macchinario) degli uffici al piano terra, al primo e al secondo piano e della Presidenza nonché dei bagni al primo e secondo piano e della biglietteria;
- pulizia dei mobili, soprammobili, computer, posacenere e quant'altro forma oggetto di arredamento dei locali uffici e dei bagni;
- ritiro rifiuti e trasporto fuori dai locali per lo smaltimento secondo disposizioni vigenti sulla raccolta differenziata.

L'aggiudicatario dovrà provvedere ad assicurare in ogni bagno il sapone, la carta igienica, i copriwater, le salviette asciugamano, i sacchetti immondizia e quant'altro messo a disposizione dall'A.T.G. per detti locali.

1.b - Il servizio di PULIZIA TRISETTIMANALE CAMERINO TECNICI, BAGNO ELETTRICISTI e SCALE dovrà comprendere le seguenti prestazioni: pulizia con frequenza trisettimanale (esclusa la domenica e festivi) da effettuarsi di regola tra le 7.00 e le 8.30 mattutine:

- spazzare, lavare e igienizzare i pavimenti
- pulizia dei mobili, computer, posacenere e altri oggetto di arredamento del camerino tecnici dei bagni arnessi, del bagno degli elettricisti e delle scale;
- ritiro rifiuti e trasporto fuori dai locali per lo smaltimento secondo disposizioni vigenti sulla raccolta differenziata.

L'aggiudicatario dovrà provvedere ad assicurare in ogni bagno il sapone, la carta igienica, i copri water, le salviette asciugamano, i sacchetti immondizia e quant'altro messo a disposizione dall'A.T.G. per detti locali.

2. PULIZIA CON FREQUENZA PROGRAMMATA

Detta pulizia deve essere effettuata secondo il calendario dell'attività teatrale, comunicato dall'addetto al servizio, in orari tali da non interferire con le esigenze tecniche dello spettacolo per prove, montaggi etc.

Tali pulizie possono riguardare:

- 2.a** pulizia generale del Teatro prima di ciascuno spettacolo e riguardante tutti i locali interessati dal pubblico, camerini compagnia artisti, WC e docce annesse, platea, palchi, galleria, loggione, scale, foyer, guardaroba, spogliatoi personale di sala maschile e femminile, corridoi palchi, locali servizi igienici ecc.;
- 2.b** pulizia bagni, platea, palchetti e tutti gli spazi di cui al punto 2a, senza pulire a fondo (in caso di spettacoli a seguire e compreso situazioni di doveroso intervento causa pioggia o altri inconvenienti);
- 2.c** nell'ambito della programmazione dell'attività teatrale deve essere inoltre considerata la pulizia giornaliera dei locali camerini, WC, e servizi annessi, utilizzati dalle Compagnie durante la permanenza sia al Teatro del Giglio per prove così come pulizia della buca d'orchestra nei giorni di utilizzo (circa 45 giorni l'anno);
- 2.d** pulizia Sala Coro (2 vani);
- 2.e** pulizia locale Biblioteca e servizio igienico annesso;
- 2.f** pulizia locale Fondo Zareschi;
- 2.g** pulizia nuovo ingresso Orchestra;
- 2.h** pulizia cortile parcheggio;
- 2.i** pulizia generale San Girolamo prima di ciascuno spettacolo e riguardante tutti i locali interessati dal pubblico, corridoio di accesso, platea, scale, foyer, locali servizi igienici, biglietteria, locale ex-sacrestia, WC, retropalco, cappelle, uscite di sicurezza;
- 2.l** ripasso San Girolamo consistente nel ripasso di tutti i servizi igienici e di tutti gli spazi di cui al punto 2.i, senza pulire a fondo (in caso di spettacoli a seguire e compreso situazioni di doveroso intervento causa pioggia o altri inconvenienti);
- 2.m** pulizia Basilica San Frediano, consistente nella pulizia della Basilica, spolvero panche e sedie presenti nella navata, pulizia stanza sacrestia e ingresso e bagno annesso, pulizia stanza via dell'Anguillara e bagni annessi.

3. PULIZIA SEMESTRALE

Azienda Teatro del Giglio - A.T.G. Piazza del Giglio, 13/15 - 55100 Lucca

Centralino: tel 0583 46531 - fax 0583 490317 - Biglietteria: 0583 465320

Azienda Speciale iscritta nel Registro Imprese CCIAA di Lucca n. 162364 - Cod. Fisc. e Part. Iva 01670770468

www.teatrodelgiglio.it

3.a - Il servizio di PULIZIA SEMESTRALE del TEATRO DEL GIGLIO dovrà comprendere le seguenti prestazioni:

- aspirazione poltrone platea e galleria, sedie palchi Teatro;
- aspirazione mobili del foyer, del ridotto e dell'ingresso del Teatro;
- aspirazione tendaggi foyer, ridotto e bar Teatro;
- intervento su pavimento, moquette, finestre, vetri, specchi, lampadari (escluso quello centrale della sala), quadri, porte, zerbini, con sostanze detergenti e disinfettanti idonee allo scopo;
- pulizia e lavaggio marciapiede esterno al Teatro, pulizia portoni esterni della facciata e laterali;
- pulizia e lavaggio dei cortili interni Teatro;
- controllo per eventuale rimozione sporczia varia scale di sicurezza Teatro.

3.b - Il servizio di PULIZIA SEMESTRALE del TEATRO SAN GIROLAMO dovrà comprendere le seguenti prestazioni:

- aspirazione poltrone platea;
- aspirazione mobili ingresso e relativa pedana;
- aspirazione tendaggi;
- intervento su pavimento, vetri e vetrata a tetto del foyer, poltrone, zerbini, con sostanze detergenti e disinfettanti idonee allo scopo;
- lavaggio scale di collegamento tra sala coro e san Girolamo e scale cantoria e stanze adiacenti;
- pulizia stanza retropalco e tutti i ripostigli;
- pulizia e lavaggio marciapiede esterno, cortile retropalco, pulizia portoni esterni della facciata e laterali;
- pulizia e eventuale rimozione sporczia varia uscite di sicurezza.

4. PULIZIA ANNUALE

4.a - Il servizio di PULIZIA ANNUALE del TEATRO DEL GIGLIO dovrà essere effettuato prima dell'inizio di ogni Stagione Teatrale (agosto/settembre). Deve comprendere la pulizia completa dell'edificio, da terra a tetto, di tutti i locali, pulizia e sanificazione di tutti i bagni e antibagni del Teatro del Giglio, spazi esterni ed interni, scale, canalizzazioni, cortili, cavevi, vetri, finestre e vetrate (comprese quelle della sede del Teatro Del Carretto), ridotto, sala coro e annessi, camerino tecnici, sottopalco, nuovo ingresso Orchestra, arredi ecc. compreso il lavaggio dei tendaggi (ingresso, foyer, bar, guardaroba, scale fino alla galleria inclusa, tutti gli uffici del piano terra, 1° e 2° piano), del lampadario centrale della platea, pulizia ringhiere, cancelli, radiatori, paiti metalliche, lucidatura ottone, targhe, ecc.

L'aggiudicatario deve documentare la disponibilità dell'attrezzatura idonea agli interventi richiesti come:

- macchinari per lavaggio pavimenti e moquette, aspirapolveri per moquette, etc.;

L'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione senza costi aggiuntivi rispetto all'offerta:

- detersivi di ogni genere e tipo necessari agli interventi proposti, utilizzando materiali volti al rispetto dell'ambiente e alla riduzione dell'inquinamento e tutti i materiali necessari alle pulizie, come scope, spazzoloni, carrelli mop, sacchetti spazzatura per raccolta immondizia ed attrezzature varie.

L' A.T.G. fornirà all'aggiudicatario, a propria cura e spesa, l'energia elettrica, l'acqua, la carta igienica, le salviette asciugamani, il sapone, i cestini porta rifiuti, deodoranti.

4.b- Il servizio di PULIZIA ANNUALE del TEATRO SAN GIROLAMO dovrà essere effettuato prima dell'inizio di ogni Stagione Teatrale (agosto/settembre). Deve comprendere la pulizia completa del Teatro San Girolamo, da terra a tetto, di tutti i locali compresi l'ingresso e la biglietteria, le uscite di sicurezza, la stanza ex-sacrestia, stanza retropalco e cortile retropalco, ripostiglio, cantoria, cappelle, vele acustiche pulizia e sanificazione di tutti i bagni e antibagni, lavaggio di tutte le scale, pulizia e lavaggio di tutti gli spazi esterni ed interni, canalizzazioni, cortili, cavevi, vetri, finestre e vetrate compreso il soffitto a vetri del foyer, battitura ed aspirazione tendaggi cappelle e tende finestrone platea, aspirazione poltrone platea, lavaggio tende avvolgibili frangisole foyer, lavaggio copri poltrone platea e aspirazione sipario.

5. ALTRI SERVIZI DI PULIZIA

L'appaltatore potrà richiedere particolari servizi di pulizia integrativi a quelli sopradescritti concordandone l'esecuzione con l'operatore economico aggiudicatario.

L'aggiudicatario dovrà rispettare le disposizioni vigenti sulla raccolta differenziata ed effettuare il ritiro dei rifiuti a suo carico senza oneri aggiuntivi per l'A.T.G. nel caso in cui tale servizio venga esplicitamente richiesto da A.T.G. per motivi di programmazione.

TIPOLOGIA B: SERVIZI DI FACCHINAGGIO, TRASPORTO E IMMAGAZZINAMENTO MATERIALI

Azienda Teatro del Giglio - A.T.G. Piazza del Giglio, 13/15 - 55100 Lucca

Centralino: tel 0583 46531 - fax 0583 490317 - Biglietteria: 0583 465320

Azienda Speciale iscritta nel Registro Imprese CCIAA di Lucca n. 162364 - Cod. Fisc. e Part. Iva 01670770468

www.teatrodelgiglio.it

I servizi di facchinaggio, trasporto e immagazzinamento materiali riguardano sia i servizi per terzi (Compagnie) sia i servizi per l'Azienda.

Si effettuano su chiamata, secondo programmazione e negli orari mattutini, pomeridiani, serali e notturni, feriali o festivi, secondo necessità dell'Azienda o della compagnia stessa.

La ditta deve essere in grado di mettere sempre a disposizione da 1 a 12 lavoratori secondo esigenze.

1. servizio di scarico motrice 9 metri;
2. servizio di carico motrice 9 metri;
3. servizio di carico e scarico motrice 9 metri;
4. servizio di scarico bilico;
5. servizio di carico bilico;
6. servizio di carico e scarico bilico;
7. servizio di carico e scarico Daily;
8. servizi di facchinaggio, immagazzinamento materiali e movimentazione materiale scenografico per gli allestimenti esterni (il rimborso chilometrico è previsto solo per trasporti oltre i 20 Km, previo invio di rendicontazione e nota spese);

L'operatore economico deve esplicitare nella relazione tecnica la disponibilità dell'attrezzatura idonea ad effettuare gli interventi sopra richiesti o la disponibilità a dotarsi di mezzi idonei in caso di aggiudicazione, ed in particolare deve indicare per ogni mezzo il TIPO e le CARATTERISTICHE.

TIPOLOGIA C: SERVIZI INTEGRATIVI

Per servizi integrativi devono essere intesi tutti quei servizi e prestazioni da svolgere su segnalazione dell'Azienda e nei tempi tecnici atti ad assicurare il regolare e funzionale svolgimento dell'attività complessiva. In via esemplificativa possono riguardare i casi sotto indicati e devono essere affrontati e risolti con il seguente metodo:

es.1: Se dopo uno spettacolo si verifica che un bagno è intasato, o qualcuno ha sporcato o dipinto una parete, o un vetro è stato rotto, o una maniglia si è rotta ecc., il guasto è evidenziato al responsabile di sala che dà l'assenso all'intervento avvertendo la ditta, con conseguente obbligo della ditta stessa di provvedere tempestivamente e, comunque prima del successivo spettacolo (anche tenendo conto che gli spettacoli possono essere giornalieri).

Sono pertanto considerati servizio integrativi, ad esempio:

- stasare lavandino, WC, o riparare scarico per rimettere in funzione il servizio;
- tinteggiare parete sporcata con tinteggiatura dello stesso tipo e colore;
- riparare maniglia e serratura;
- riparazione infissi, moquette, parquet, tende, vetro, etc. etc.;
- intervento pittorico su locali vari.

Gli interventi devono essere effettuati entro l'orario indicato dalla Stazione Appaltante e comunque entro e non oltre il primo spettacolo successivo all'attivazione della richiesta di intervento.

Quando l'inconveniente si riflette direttamente sulla qualità dei servizi al pubblico o alla Compagnia, con garanzia di intervenire con idoneo personale specializzato come: falegname, idraulico, vernicista, tinteggiatore, posatore moquette e parquet, sarta, al prezzo orario sopradescritto.

ALLEGATO D)

SCHEMA DI CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI PULIZIA LOCALI, ARREDI, ATTREZZATURE, SERVIZI DI FACCHINAGGIO, TRASPORTO E IMMAGAZZINAMENTO MATERIALI, SERVIZI INTEGRATIVI E DI SUPPORTO PRESSO IL TEATRO DEI GIGLIO CIG 7403037B62

L'anno 2018 il giorno ____ del mese di _____ in Lucca Piazza del Giglio 13/15 presso l'Azienda Teatro del Giglio

FRA

_____ (d'ora in poi in avanti "Impresa") con sede legale in _____ - v C.F. e P.IVA _____, iscritta la REA di _____ al n° _____ rappresentata dal _____ nato a _____ il ____/____/____, e residente in _____ Via _____, n° _____, C.F. _____ ai fini del presente atto con potere di firma e/o rappresentanza, come da Procura agli atti, e domiciliato ai fini di questo atto presso la _____ medesima

E

Azienda Teatro del Giglio (d'ora in avanti A.T.G.) con sede legale in Lucca, Piazza del Giglio 13/15 – C.F. e P. IVA _____ rappresentata da _____ nella sua qualità di _____ e legale rappresentante, domiciliato ai fini di questo atto presso la sede dell'Azienda.

**TUTTO CIO' PREMESSO
SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

ART. 1 - PREMESSE

Le Premesse ed i documenti e/o atti ivi richiamati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

ART. 2 - FONTI, CONFLITTI E LACUNE

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto anche il Capitolato Tecnico e i relativi allegati. L'esecuzione del presente contratto è regolata oltre che da quanto disposto nel medesimo e nei suoi allegati:

- a) dalle disposizioni del D.Lgs. n. 50/2017;
- b) dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato per quanto non regolato dalle disposizioni dei precedenti punti;
- c) ogni altra normativa nazionale, comunitaria e regionale applicabile agli appalti pubblici di forniture.

In caso di discordanza o contrasto, tra quanto disposto nel contratto ed una disposizione contenuta nel capitolato tecnico e/o nei suoi allegati, prevarrà il secondo.

ART. 3- OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente Contratto ha per oggetto il servizio di pulizia locali, arredi, attrezzature, servizi di facchinaggio, trasporto e immagazzinamento materiali, servizi integrativi e di supporto presso il Teatro del Giglio.

ART. 4 - OBBLIGHI IMPRESA

L'Impresa si obbliga a svolgere il servizio alle condizioni previste nel Capitolato Tecnico e, più in generale, in tutti gli atti della procedura di gara.

L'Impresa inoltre ha l'obbligo di realizzare il servizio secondo quanto contenuto nell'offerta tecnica che si intende parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Il servizio deve essere espletato dall'impresa a proprio rischio e con propria autonoma organizzazione, secondo quanto definito dal Capitolato, dagli allegati dello stesso, dalla relazione tecnica presentata dall'Impresa.

ART. 5 – DURATA DEL CONTRATTO

Il presente Contratto avrà la durata di **diciotto mesi** dal momento della sottoscrizione del contratto.

Qualora allo scadere del contratto non dovessero risultare completate le formalità per l'aggiudicazione l'Impresa dovrà garantire il regolare svolgimento di tutte le prestazioni previste nel contratto alle stesse condizioni non oltre sei mesi dalla scadenza del presente accordo contrattuale.

ART. 6 – CORRISPETTIVO

[•] il presente articolo verrà completato una volta ricevuti i valori dell'offerta che risulterà aggiudicataria.

I predetti corrispettivi si riferiscono al servizio effettuato a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle prestazioni previste nel Capitolato Tecnico e relativi allegati. Essi sono pertanto comprensivi di ogni onere e spesa.

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti all'Impresa dall'esecuzione del contratto di Servizio e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni vigenti o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

ARTICOLO 7 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il pagamento dei corrispettivi dovuti è effettuato da A.T.G. dopo 60 giorni dall'emissione delle fatture dall'Impresa conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, nonché nel Capitolato.

Le fatture dovranno essere emesse ogni mese.

Ciascuna fattura emessa dall'Impresa deve contenere il riferimento al contratto stipulato con A.T.G. ed essere intestata e spedita all'Azienda Teatro del Giglio tramite Sistema di Interscambio Elettronico.

Le fatture dovranno essere conformi all'art. 17 ter del D.P.R. n. 633/1972 "Split Payment" ed a tutti i decreti ministeriali attuativi.

I pagamenti saranno subordinati alla verifica di regolarità contributiva (acquisizione del Durc) e a quella di regolarità fiscale (ex art. 48 bis, D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602), a termini di legge.

Il difetto di regolarità contributiva e/o fiscale costituisce condizione giuridica ostativa all'effettuazione dei pagamenti e dà titolo ad A.T.G. per effettuare gli adempimenti sostitutivi previsti dalla normativa vigente.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso eventuali ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'Impresa può sospendere la prestazione dei servizi e, comunque, le attività previste nel presente contratto; qualora l'Impresa si renda inadempiente a tale obbligo, il contratto sarà risolto di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da parte della Stazione Appaltante da comunicare al Fornitore a mezzo PEC.

ART. 8 – CESSIONE DEL CONTRATTO - SUBAPPALTO

Azienda Teatro del Giglio - A.T.G. Piazza del Giglio, 13/15 - 55100 Lucca

Centralino: tel 0583 46531 - fax 0583 490317 – Biglietteria: 0583 465320

Azienda Speciale iscritta nel Registro Imprese CCIAA di Lucca n. 162364 - Cod. Fisc. e Part. Iva 01670770468

www.teatrodelgiglio.it

Il Contratto non può essere ceduto, neppure parzialmente, a terzi, a pena di nullità dell'atto di cessione.

Il subappalto è regolato ai sensi dell'art. 105 del D.lgs. 50/2016. All'aggiudicatario è fatto divieto di subappaltare ad altri soggetti che abbiano partecipato, anche in raggruppamento, alla procedura di gara della quale l'impresa è affidataria.

L'importo dovuto per le prestazioni subappaltate sarà corrisposto all'affidatario e non al subappaltatore. L'Impresa provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite. L'affidatario è tenuto a presentare entro 20 giorni da ciascun pagamento ricevuto, copia delle fatture quietanzate dal subappaltatore per i pagamenti da questo effettuati al subappaltatore stesso, con indicazione delle ritenute a garanzia effettuate. In mancanza, i pagamenti saranno sospesi, senza alcuna corresponsione di interessi. Qualora il Contratto preveda un solo pagamento, verrà trattenuta una quota del 30%, fintantoché non sia stata presentata la fattura quietanzata del subappaltatore.

L'autorizzazione al subappalto è subordinata, ai sensi della normativa vigente, alla verifica dei requisiti morali e di idoneità tecnico professionale, e, nei casi previsti, alla predisposizione del documento integrativo del documento di valutazione dei rischi da interferenza.

L'appaltatore assume, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 c.c., specifico obbligo a far accettare ai propri subappaltatori le disposizioni presenti nel Contratto e nel Capitolato tecnico.

ART. 9 – TUTELA CONTRO AZIONI DI TERZI – COPERTURA ASSICURATIVA

L'Impresa assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dell'Impresa stessa, quanto da A.T.G. che di terzi, in virtù dei beni e dei servizi oggetto della presente gara, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche se eseguite da parte di terzi.

L'Impresa aggiudicataria deve essere provvista della polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi con massimale non inferiore a € 1.500.000,00, priva di franchigia, per l'intera durata del Contratto e per tutto il periodo di validità del contratto, a copertura del rischio da responsabilità civile della medesima Impresa in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui al presente Contratto, al Capitolato e alla Lettera di Invito.

La copertura assicurativa deve prevedere:

a) la responsabilità civile verso terzi;
b) i danni che l'Impresa deve risarcire quale civilmente responsabile verso prestatori di lavoro da esso dipendenti e assicurati secondo le norme vigenti e verso i suoi dipendenti ancorché non soggetti all'obbligo dell'assicurazione contro gli infortuni, nonché verso i dipendenti dei subappaltatori e fornitori per gli infortuni da loro sofferti in conseguenza del comportamento colposo commesso dall'impresa o da un suo dipendente del quale essa debba rispondere ai sensi dell'art. 2049 c.c.;

c) i danni derivanti, per qualsiasi causa, a personale di A.T.G. occasionalmente o saltuariamente presenti nell'area ove si svolge il servizio, compresi consulenti dell'appaltatore o della stazione appaltante;

L'inadempimento anche di una sola clausola del presente articolo costituisce legittima causa di revoca dell'aggiudicazione definitiva, nonché causa di risoluzione di diritto del Contratto e la stazione appaltante potrà procedere ad incamerare la cauzione versata a titolo di penale, fatto salvo il risarcimento del maggior danno subito da A.T.G. Copia della polizza dovrà essere allegata al presente Contratto.

L'Impresa, infine, si obbliga a sollevare A.T.G. da qualunque azione che possa essergli intentata da terzi, o per mancato adempimento degli obblighi contrattuali o per trascuratezza o colpa nel corso dell'adempimento contrattuale.

ART. 10 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Le parti dichiarano di essere reciprocamente informate di quanto disposto dall'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, circa il trattamento dei dati personali conferiti per l'esecuzione del Contratto stesso e di essere a conoscenza dei diritti che spettano loro in virtù dell'art. 7 della citata normativa.

A.T.G. tratterà i dati forniti per la gestione del Contratto e l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi nonché per fini di studio e statistici. Con la sottoscrizione del presente Contratto l'Impresa acconsente espressamente alla diffusione dei dati conferiti, opportunamente trattati, tramite i siti informatici.

Le parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto definito dal citato D.Lgs. 196/2003, con particolare attenzione a quanto prescritto con riguardo alle misure minime di sicurezze da adottare.

Le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente Contratto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi, reciprocamente, da qualsiasi responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici.

ART. 11 - DEPOSITO CAUZIONALE

Le parti si danno reciprocamente atto che l'Impresa ha presentato dichiarazione di impegno a costituire regolare deposito cauzionale tramite polizza fideiussoria bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, per un importo pari

al 10% dell'importo di aggiudicazione determinato sulla base dei prezzi offerti e dei quantitativi indicati e per il periodo di validità dell'affidamento della fornitura, nel termine di 15 giorni dalla data di sottoscrizione del presente atto pena la risoluzione in danno dell'Impresa stessa del rapporto contrattuale.

La costituzione del deposito cauzionale dovrà avvenire nei modi e nei termini di cui all'art. 15 della lettera di invito.

La dichiarazione di impegno di cui sopra è allegata e costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

ART. 12 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario è tenuto al puntuale rispetto degli obblighi di tracciabilità previsti dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., ivi incluso l'obbligo di vincolare anche i propri contraenti, subappaltatori, fornitori e subfornitori al rispetto degli obblighi di tracciabilità di cui alla suddetta legge. L'appaltatore è tenuto a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante e all'Ufficio territoriale del Governo territorialmente competente della notizia di inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Qualora l'appaltatore effettui una o più transazioni indicate nell'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i. in violazione della legge sulla tracciabilità dei pagamenti, il Contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. Nessun indennizzo, corrispettivo o risarcimento sarà dovuto all'affidatario o al subappaltatore.

L'appaltatore dovrà indicare, sia sugli eventuali rapporti di intervento/documenti di accompagnamento sia sulle fatture ed ogni altro documento contabile: il codice IBAN, il riferimento di ordine/Contratto, il CIG e ogni altro eventuale riferimento che A.T.G. comunicherà al momento dell'ordinativo o successivamente.

ART. 13 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il Contratto si risolverà di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., nelle seguenti ipotesi:

- 1) frode, gravi e/o ripetute inadempienze e/o negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- 2) cessazione di attività, fallimento, concordato preventivo non di continuità;
- 3) maturazione di importi per penalità contrattuali in misura superiore al 10% dell'importo annuo della fornitura;
- 4) arbitraria interruzione del servizio, non conseguente a legittima sospensione ritualmente ordinata da A.T.G.;
- 5) violazione degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- 6) sopravvenuta perdita di uno o più dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

Rimane fermo il diritto per l'Azienda Teatro del Giglio al risarcimento del danno e delle maggiori spese da ciò derivanti. In ogni caso di risoluzione l'Impresa ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite a prezzi di Contratto.

La decisione di A.T.G. di non avvalersi di una delle clausole risolutive espresse di cui sopra, in una o più occasioni, costituirà soltanto manifestazione di tolleranza dell'inadempimento contestato e non impedirà di avvalersene in occasioni diverse.

In ogni caso resta fermo il diritto al risarcimento di tutti i danni subiti ai sensi dell'art. 1382 c.c.

In tutti i casi di risoluzione di cui al presente articolo resta fermo il diritto all'incameramento del deposito cauzionale posto a garanzia di cui al precedente art. 11.

ART. 14 - RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO

In caso di inadempimento degli obblighi contrattuali da parte dell'appaltatore, A.T.G. contesterà per iscritto, anche per fax / PEC, la violazione contrattuale, con invito ad eliminare l'inadempimento entro un congruo termine perentorio, comunque non superiore a 5 giorni. Decorso tale termine, senza l'eliminazione dell'inadempimento, il Contratto sarà risolto di diritto.

Le parti convengono espressamente di considerare inadempimento importante, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1455 c.c., il rifiuto di eliminare le violazioni contestate secondo le suddette modalità.

E' fatto salvo il diritto di A.T.G. al risarcimento del maggior danno eventualmente subito, ai sensi degli articoli 1453 e ss. del codice civile, nonché di affidare a terzi il servizio in danno all'appaltatore inadempiente, fermi restando l'applicazione delle penali, nonché il diritto di A.T.G. al risarcimento dei danni subiti e comunque l'introito dell'eventuale cauzione prestata dall'appaltatore.

ART. 15 - RECESSO

La Stazione Appaltante ha diritto, in presenza di giusta causa, di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi, da comunicare al Fornitore a mezzo PEC.

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- 1) qualora sia stato depositato contro l'Impresa un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari dell'impresa;

2) qualora l'Impresa perda i requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture ed appalti di servizi pubblici e, comunque, quelli previsti dalla lettera di invito e da tutti gli atti di gara relativi alla procedura attraverso la quale è stata scelta l'Impresa medesima;

3) qualora taluno dei componenti l'Organo di Amministrazione o l'Amministratore Delegato o il Direttore Generale o il Responsabile tecnico dell'Impresa siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.

Dalla data di efficacia del recesso, l'Impresa deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per la Stazione Appaltante.

In caso di recesso, l'Impresa ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 Cod. Civ.

ART. 16 - CLAUSOLA PENALE

Ove si verificano inadempienze da parte dell'Impresa nell'esecuzione delle obbligazioni previste nel Capitolato, A.T.G. previo invio all'Impresa del relativo Reclamo entro 20 giorni, si riserva di applicare penali a garanzia del rispetto delle norme contenute nel Capitolato. L'entità delle penali è stabilita in relazione alla gravità delle inadempienze stesse.

Le penalità minime che A.T.G. si riserva di applicare sono previste nell'art. 6 del Capitolato Tecnico.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'Impresa dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

L'Impresa prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto di A.T.G. di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni e la facoltà di dichiarare risolto il Contratto.

Le inadempienze contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi verranno formalmente contestate all'Impresa che, nel termine di 10 (dieci) giorni dalla data della comunicazione, potrà presentare le proprie deduzioni.

Qualora dette deduzioni non siano meritevoli di accoglimento, ad insindacabile giudizio di A.T.G., ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia pervenuta nei termini fissati, saranno applicate all'Impresa le sanzioni sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

Le penali comunque non potranno cumulativamente e complessivamente eccedere il 10% dell'ammontare annuale della fornitura, a pena di risoluzione di diritto del Contratto.

A.T.G. provvederà a compensare le penali con gli importi dovuti a qualunque titolo all'Impresa; in caso di incapienza, procederà all'escussione della cauzione prestata; in tale ultimo caso l'Impresa aggiudicataria dovrà obbligatoriamente reintegrare detta garanzia nei 10 (dieci) giorni successivi alla ricezione della comunicazione.

ART. 17 - ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI

Tutti gli oneri e le spese derivanti dalla presente gara, nonché dalla sottoscrizione del Contratto, sono a totale carico dell'Impresa.

ART. 18 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CORRISPETTIVO CONTRATTUALE

L'Impresa potrà cedere i crediti derivanti dal presente Contratto in ossequio alle regole ordinarie del codice civile in materia di cessione del credito (art.1260 c.c.) e, qualora il cessionario sia una banca o intermediario finanziario anche in ossequio alle disposizioni del comma 13 dell'art. 106 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i. e della legge 21 febbraio 1991, n.52.

La notifica/comunicazione inerente una cessione del credito per potersi considerare ritualmente notificata:

- dovrà essere formalmente notificata per scritto all'Azienda Teatro del Giglio;
- dovrà essere, anche al fine di documentare senza equivoci la data, notificata mediante:

- ufficiale giudiziario;
- lettera raccomandata o pec;
- deposito presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda Teatro del Giglio.

In difetto, A.T.G. non assume responsabilità per ritardi/disguidi nelle comunicazioni/pagamenti.

Notifiche/comunicazioni provenienti dal solo cessionario mancanti anche di uno solo degli elementi costitutivi e identificativi della cessione saranno ritenute non sufficienti ad integrare l'opponibilità ad A.T.G. dell'avvenuta cessione e pertanto la stessa proseguirà ad effettuare i pagamenti alla scadenze contrattuali nei confronti del creditore originario fino a che cessionario e/o cedente non completino correttamente la notifica.

L'Impresa è edotta che i pagamenti saranno subordinati alla verifica di regolarità fiscale di cui all'art. 48 bis del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602.

Al fine di attivare il meccanismo previsto dalla Circolare Ministeriale n. 29/2009 (per il quale le verifiche, di cui all'art. 48 bis del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602, nel caso di cessione del credito, vengano eseguite, qualora il cedente a seguito di verifica risulti non inadempiente, nei confronti del solo cessionario) il cessionario, contestualmente alla notifica della cessione del credito, dovrà richiedere ad A.T.G. l'applicazione dell'istituto

previsto dalla circolare in oggetto e cioè richiedere l'accertamento dell'inesistenza di situazioni di inadempienza a carico del cedente; a tal fine dovrà comunicare il consenso al trattamento dei dati personali del cedente (mediante il modulo allegato alla Circolare ministeriale n.29/2009 o con apposita specifica clausola inserita nel Contratto di cessione sottoscritto da entrambi cedente e cessionario), onde consentire ad A.T.G. di effettuare la verifica di morosità prevista dall'art. 48 bis del D.P.R. 602/1973 nei confronti del cedente.

In mancanza di attivazione da parte del cessionario del meccanismo di cui al precedente capoverso, al momento del pagamento del corrispettivo, oggetto di cessione del credito, il controllo, ai sensi dell'art. 48 bis, continuerà ad essere effettuato nei confronti del cedente: saranno opponibili al cessionario le conseguenze previste dalla legge in caso di esito negativo dei controlli sul cedente.

L'Affidatario/cedente si obbliga a pattuire con il cessionario (dandone atto nel Contratto di cessione del credito in modo espresso e specifico) l'obbligo di quest'ultimo, a favore dell'Azienda Teatro del Giglio:

- di indicare il C.I.G., nell'atto di cessione del credito e atti consequenziali;
- di fornire gli estremi del codice IBAN del proprio conto dedicato (ai sensi dell'art. 3 della legge 10 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.) con le modalità previste dalla stessa norma.

Il cedente e il cessionario sono edotti che, in mancanza del rispetto degli adempimenti enunciati in ordine alla notifica e al contenuto della cessione, A.T.G. è legittimata ad opporsi alla cessione del credito e ad effettuare/proseguire il relativo pagamento nei confronti dell'Affidatario/cedente.

ART. 19 - CONTROVERSIE

Per ogni e qualsiasi contestazione o controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Lucca.

ALLEGATO E

SCHEDE PREZZI TIPOLOGIA A: SERVIZI DI PULIZIA

1 . pulizia bisettimanale		<i>Iva esclusa</i>
1.a	N.1 PULIZIA DI TUTTI GLI UFFICI al piano terra, 1° e 2° piano e locali biglietteria (90 interventi presunti nell'anno)	€ 79,34
1.b	N.1 PULIZIA CAMERINO TECNICI + BAGNO ELETTRICISTI + SCALE (90 interventi presunti nell'anno)	€ 16,80
2. pulizia programmata		
2.a	N.1 PULIZIA GENERALE TEATRO DEL GIGLIO per uno spettacolo (50 interventi presunti)	€ 336,04
2.b	N.1 RIPASSO TEATRO DEL GIGLIO	€ 144,68
2.c	N.1 PULIZIA CAMERINI GIGLIO per prove (30 interventi presunti)	€ 60,67
2.d	N.1 PULIZIA SALA CORO (2 VANI) accesso palco dx, salone, accesso palco sx (30 interventi presunti)	€ 37,34
2.e	N.1 PULIZIA BIBLIOTECA	€ 25,20
2.f	N.1 PULIZIA FONDO ZARESCHI	€ 18,67
2.g	N.1 PULIZIA NUOVO INGRESSO ORCHESTRA (30 interventi presunti)	€ 32,67
2.h	N. 1 PULIZIA CORTILE PARCHEGGIO	€ 28,00
2.i	N. 1 PULIZIA GENERALE S.GIROLAMO per uno spettacolo	€ 93,35
2.l	N. 1 RIPASSO S. GIROLAMO	€ 46,67
2.m	N. 1 PULIZIA S.FREDIANO	€ 653,42
3. pulizia semestrale		

Azienda Teatro del Giglio - A.T.G. Piazza del Giglio, 13/15 - 55100 Lucca

Centralino: tel 0583 46531 - fax 0583 490317 – Biglietteria: 0583 465320

Azienda Speciale iscritta nel Registro Imprese CCIAA di Lucca n. 162364 - Cod. Fisc. e Part. Iva 01670770468

www.teatrodeltiglio.it

3.a	N. 1 PULIZIA SEMESTRALE TEATRO DEL GIGLIO (2 interventi presunti)	€	1.500,00
3.b	N. 1 PULIZIA SEMESTRALE TEATRO S.GIROLAMO (2 interventi presunti)	€	1.000,00

4. pulizia annuale

4.a	N. 1 PULIZIA ANNUALE TEATRO DEL GIGLIO	€	4.013,84
4.b	N. 1 PULIZIA ANNUALE TEATRO S.GIROLAMO	€	2.100,26

5. altri servizi

5	COSTO ORARIO PRESTAZIONE DI PULIZIA	€	14,94
---	-------------------------------------	---	-------

TIPOLOGIA B

SERVIZI DI FACCHINAGGIO TRASPORTO E IMMAGAZZINAMENTO MATERIALI

SERVIZI DI CARICO E SCARICO

Iva esclusa

1	N.1 SCARICO MOTRICE MT.9	€	210,03
2	N.1 CARICO MOTRICE MT.9	€	266,03
3	N.1 CARICO E SCARICO MOTRICE MT.9	€	466,73
4	N.1 SCARICO BILICO	€	312,71
5	N.1 CARICO BILICO	€	364,05
6	N.1 CARICO E SCARICO BILICO	€	700,09
7	N.1 CARICO E SCARICO DAILY	€	102,68
8	COSTO ORARIO PRESTAZIONE DI FACCHINAGGIO	€	15,87

COSTO CHILOMETRICO X I SERVIZI DI TRASPORTO

9	RIMBORSO ORARIO PER TRASPORTI FINO A 20 KM.	€	16,80
10	RIMBORSO CHILOMETRICO PER TRASPORTI OLTRE I 20 KM.	€	1,87

TIPOLOGIA C

SERVIZI INTERGRATIVI E DI SUPPORTO

	COSTO ORARIO PRESTAZIONE DI MANUTENZIONE	€	18,67
--	--	---	-------

RIBASSO PERCENTUALE OFFERTO SUL COMPLESSO DELLE 3 TIPOLOGIE: _____

Preso atto della lettera d'invito alla procedura e del Capitolato tecnico predisposti dal Direttore Generale per l'affidamento dei servizi in oggetto;

Ritenuti tali documenti validi e rispondenti alle esigenze aziendali;
Su proposta del Direttore Generale;

DELIBERA

- 1) di approvare la lettera d'invito alla procedura ed il Capitolato tecnico con l'elencazione analitica di ogni singola tipologia di servizio per lo svolgimento della procedura per la scelta del nuovo concessionario cui affidare i servizi di pulizia locali, arredi, attrezzature, servizi di facchinaggio, trasporto e immagazzinamento materiali, servizi integrativi e di supporto del Teatro del Giglio, così come illustrato in premessa;
- 2) di dare mandato al Direttore Generale di procedere all'espletamento delle procedure per l'affidamento dei servizi sopradetti invitando a partecipare le Cooperative Sociali di tipo B iscritte all'Albo regionale di cui all'art.9, comma 1 L. 381/1991.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Segretario,
Dott. *Mauricio Ferrucci*

L'AMMINISTRATORE UNICO
Avv. *Giovanni Del Carlo*