



TEATRO DEL GIGLIO

Teatro di Tradizione

L'AMMINISTRATORE UNICO
DELL'AZIENDA TEATRO DEL GIGLIO A.T.G.

DELIBERAZIONE N° 94/18

DEL 26 GIUGNO 2018

OGGETTO: PIANO DI ASSUNZIONE MASCHERE TEATRALI CON CONTRATTO A PRESTAZIONE *STAGIONE TEATRALE 2018/2019* – DETERMINAZIONI –

L'anno DUEMILADICIOTTO e questo giorno 26 del mese di GIUGNO, presso la sede legale, è presente l'Amministratore Unico dell'Azienda Teatro del Giglio; unitamente al DOTT. MANRICO FERRUCCI – Direttore Generale dell'Azienda; assistito dal Segretario verbalizzante Rag. Mariarita Favilla; per assumere le determinazioni in oggetto indicate:

L'AMMINISTRATORE UNICO

Vista la necessità di procedere alle assunzioni di personale con contratto a tempo determinato "a prestazione", con la qualifica di MASCHERA TEATRALE – 7° livello profilo B, secondo quanto previsto dalla Parte V del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per gli impiegati e operai dipendenti dei Teatri per le esigenze legate alla programmazione teatrale in corso di definizione ed alla richiesta di servizi interni ed esterni del Comune di Lucca, al fine di assicurare la regolarità delle attività e dei turni programmati per la *Stagione Teatrale 2018/2019*;

Riscontrata l'esigenza di assicurare il personale addetto a funzioni collaterali e/o connesse allo svolgimento della Stagione Teatrale, comunemente chiamato "maschera teatrale";

Visto il C.C.N.L. che consente l'assunzione a prestazione quale contratto a termine non soggetto alla disciplina di cui all'art. 5 del D.Lgs. 368/01 come modificato dalla L. 247/2007, esistendo espressa deroga in merito per le categorie dello spettacolo che consente il reiterare di contratti a termine ben oltre i 36 mesi previsti come limite dalla Legge;

Riscontrata l'esigenza, documentata dai servizi programmati, di un "parco maschere" di 26 unità di personale che vengono assunte a rotazione per periodi di tempo determinato attingendo sia da coloro che hanno esercitato il diritto di opzione così come previsto dalla lettera A) parte V° del CCNL per gli impiegati ed i tecnici dipendenti dai teatri sia dalla graduatoria finale di merito a seguito di selezione pubblica approvata con delibera presidenziale n° 74 del 29.09.2017 e tutte in possesso di "attestato antincendio – rischio medio" a seguito di esame teorico-pratico presso il Comando dei Vigili del Fuoco di Lucca

Visto quindi l'elenco delle assunzioni presentato dal Direttore Generale e qui di seguito riportato:

- **Aliano Ilaria** – assunzione dal 3.09.2018 al 30.06.2019;
- **Ballini Matteo** – proroga dal 1.07.2018 al 31.07.2018 ed assunzione dal 3.09.2018 al 30.06.2019;
- **Barsella Alessia** – assunzione dal 3.09.2018 al 30.06.2019;
- **Bertini Eleonora** – assunzione dal 3.09.2018 al 30.06.2019;
- **Bertoncini Sara** – assunzione dal 20.08.2018 al 30.06.2019;

Azienda Teatro del Giglio - A.T.G. Piazza del Giglio, 13/15 - 55100 Lucca

Centralino: tel 0583 46531 - fax 0583 490317 – Biglietteria: 0583 465320

Azienda Speciale iscritta nel Registro Imprese CCIAA di Lucca n. 162364 - Cod. Fisc. e Part. Iva 01670770468

www.teatrodelgiglio.it

Protocollo: protocollo@teatrodelgiglio.it - Ufficio stampa: ufficiostampa@teatrodelgiglio.it

Biglietteria: biglietteria@teatrodelgiglio.it

- **Breschi Lorenzo** – assunzione dal 3.09.2018 al 30.06.2019;
- **Cancellieri Annalisa** – assunzione dal 3.09.2018 al 30.06.2019;
- **Casini Giulia** – proroga dal 1.07.2018 al 5.08.2018 ed assunzione dal 10.09.2018 al 30.06.2019;
- **Cesaretti Samantha** – assunzione dal 1.10.2018 al 30.06.2019;
- **Dal Poggetto Luca** – assunzione dal 01.08.2018 al 30.06.2019;
- **Di Cesare Luisa** – assunzione dal 3.09.2018 al 30.06.2019;
- **Di Cesare Vera** – assunzione dal 8.10.2018 al 30.06.2019;
- **Federico Lucia** – proroga dal 1.07.2018 al 5.08.2018 ed assunzione dal 3.09.2018 al 30.06.2019;
- **Ferranti Claudio** – proroga dal 1.07.2018 al 5.08.2018 ed assunzione dal 3.09.2018 al 30.06.2019;
- **Genovesi Elena** – assunzione dal 3.09.2018 al 30.06.2019;
- **Genovesi Sara** – proroga dal 1.07.2018 al 29.07.2018 ed assunzione dal 27.08.2018 al 30.06.2019;
- **Lazzareschi Marina** – proroga dal 1.07.2018 al 29.07.2018 ed assunzione dal 27.08.2018 al 30.06.2019;
- **Lucchesi Giulia** – assunzione dal 3.09.2018 al 30.06.2019;
- **Marcucci Lorenzo** – proroga dal 1.07.2018 al 5.08.2018 ed assunzione dal 3.09.2018 al 30.06.2019;
- **Marcucci Marta** – proroga dal 1.07.2018 fino al 8.07.2018 ed assunzione dal 6.08.2018 al 30.06.2019;
- **Martini Carolina** – assunzione dal 27.08.2018 al 30.06.2019;
- **Paterni Cinzia** – assunzione dal 30.07.2018 al 30.06.2019;
- **Rovella Marta Kizzy** – assunzione dal 10.09.2018 al 30.06.2019;
- **Schimizzi Francesca** – proroga dal 1.07.2018 al 5.08.2018 ed assunzione dal 17.09.2018 al 30.06.2019;

Considerato che le suddette figure professionali sono già state utilizzate in precedenza e che le stesse hanno dimostrato di possedere la professionalità richiesta;

Ritenuto di dover procedere alle assunzioni delle suddette unità di personale per poter far fronte alle esigenze derivanti dalla programmazione della *Stagione Teatrale 2018/2019* e dai servizi interni ed esterni richiesti dal Comune di Lucca, dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Lucca per il complesso di San Francesco e da terzi richiedenti, che peraltro verranno agli stessi addebitati;

Su proposta del Direttore Generale;

DELIBERA

- 1) di approvare le assunzioni di personale a tempo determinato sopra specificate con contratto “a prestazione” (il personale assunto viene retribuito solamente per le ore effettivamente prestate e con un orario minimo garantito per ogni prestazione svolta al livello di inquadramento di 3 ore e 30 minuti secondo quanto previsto dalla parte V° lettera A) del CCNL), con la qualifica di MASCHERA TEATRALE –

secondo quanto previsto dalla Parte V del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per gli impiegati e operai dipendenti dei Teatri per le esigenze legate alla programmazione teatrale in corso di definizione ed alla richiesta di servizi interni ed esterni del Comune di Lucca, al fine di assicurare la regolarità delle attività e dei turni programmati per la *Stagione Teatrale 2018/2019* secondo l’elenco in premessa specificato ed i periodi a fianco di ciascun dipendente indicati;

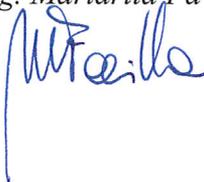


2) di finanziare la spesa massima complessiva autorizzata di _____ (comprensivi di oneri sociali) nel modo seguente:

- _____ (comprensivi di oneri sociali) nel Bilancio anno 2018;
- _____ (comprensivi di oneri sociali) nel Bilancio preventivo anno 2019 in corso di formazione.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Segretario
Rag. Mariarita Favilla



L'AMMINISTRATORE UNICO
Avv. Giovanni Del Carlo

