

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome Cristina Marinari
Data di nascita 10 ottobre 1977
Nazionalità Italiana
E-mail cristina.marinari@comune.lucca.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data Dal 15 aprile 2022
Nome del datore di lavoro Comune di Lucca
Tipologia di incarico Contratto a tempo indeterminato e pieno con funzioni di coordinatore per l'espletamento di attività in materia amministrativa/contabile/socio-culturale, categoria istruttori, del comparto funzioni locali, a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami
Mansioni ed attività svolte **Presso Ufficio cultura** con compiti di collaborazione nella definizione degli atti amministrativi necessari alla gestione dell'Archivio storico, dell'Archivio fotografico e della Rete provinciale degli archivi. Referente per la città di Lucca all'interno del Comitato tecnico degli archivi della Provincia di Lucca.

Data Da gennaio 2006 a marzo 2015 e da settembre 2016 al 14 aprile 2022
Nome del datore di lavoro Cooperativa Nuovi Orizzonti (Lucca)
Tipologia di incarico Contratto a tempo indeterminato part-time
Mansioni ed attività svolte **Presso Archivio storico comunale di Lucca¹**: studio ed analisi di vari documenti per il riordino e la schedatura di fondi archivistici del periodo pre-unitario e post-unitario. Selezione del materiale e compilazione del relativo elenco di scarto. Assistenza agli utenti in sala studio. Elaborazione di percorsi didattici e opuscoli informativi rivolti alle scuole di ogni ordine e grado. Visite guidate alle classi, organizzazione e gestione di laboratori didattici.

Data Da maggio 2015 a luglio 2017
Nome del datore di lavoro Cooperativa Nuovi Orizzonti (Lucca)
Tipologia di incarico Contratto a tempo indeterminato part-time
Mansioni ed attività svolte **Presso Sistema Bibliotecario dell'Università degli Studi di Pisa**: supporto alle attività di prima accoglienza, informazione bibliografica e circolazione del materiale bibliografico mediante l'utilizzo dei sistemi gestionali in uso.

Data Da aprile a giugno 2015 e da aprile a giugno 2016
Nome del datore di lavoro Cooperativa Nuovi Orizzonti (Lucca)
Tipologia di incarico Contratto a tempo indeterminato part-time

¹ Presso la medesima struttura ho lavorato da novembre a dicembre 2005 (collaborazione occasionale per conto della Cooperativa Nuovi Orizzonti) e da maggio 2004 a settembre 2005 (vincitrice di borsa di addestramento e formazione istituita dal Comune di Lucca tramite selezione pubblica per titoli e colloquio).

Mansioni ed attività svolte	Presso Istituti scolastici della Provincia di Lucca: letture e laboratori didattici rivolti agli alunni delle scuole dell'infanzia e primarie ² .
Data	Da marzo 2007 a giugno 2010
Nome del datore di lavoro	Cooperativa Le Macchine Celibi (Bologna)
Tipologia di incarico	Contratto a tempo determinato part-time
Mansioni ed attività svolte	Presso Biblioteca comunale di Calcinaia (Pisa), sezione ragazzi: catalogazione di libri a stampa moderni e assistenza agli utenti nel prestito e nelle ricerche bibliografiche. Riordino fisico degli scaffali e bonifica del catalogo informatizzato. Compilazione delle liste di acquisto libri. Partecipazione nell'allestimento di attività di promozione della lettura. Visite guidate alle classi.
Data	Da luglio a dicembre 2007
Nome del datore di lavoro	Fondazione "Dino Terra" (Lucca)
Tipologia di incarico	Collaborazione occasionale
Mansioni e attività svolte	Riordino del fondo bibliotecario per un totale di circa 4500 volumi tra materiale antico e moderno.
Data	Da aprile a ottobre 2005
Nome del datore di lavoro	Comune di San Giuliano Terme (Pisa)
Tipologia di incarico	Collaborazione occasionale
Mansioni e attività svolte	Catalogazione di libri a stampa moderni della biblioteca comunale . Scarto e riordino del materiale.
Data	Da settembre 2003 a settembre 2007 ³
Nome del datore di lavoro	Comune di Calci (Pisa)
Tipologia di incarico	Collaborazione occasionale
Mansioni e attività svolte	Catalogazione di libri a stampa moderni della biblioteca comunale ed assistenza agli utenti nel prestito e nelle ricerche bibliografiche.

ISTRUZIONE e FORMAZIONE

Data	Da novembre 1996 a novembre 2001
Nome dell'istituto d'istruzione	Università degli Studi di Pisa
Titolo e votazione conseguiti	Laurea in Lettere Classiche (vecchio ordinamento), <i>indirizzo filologico classico</i> , conseguita il 26 novembre 2001 con la votazione di 110/110 e lode; tesi in Storia della lingua latina dal titolo <i>La figura dello scienziato-maestro: studio della natura e moduli didattici nel 'De rerum natura' di Lucrezio</i> .
Data	Luglio 1996
Nome dell'istituto d'istruzione	Liceo classico <i>G. Galilei</i> di Pisa
Titolo e votazione conseguiti	Maturità classica conseguita con la votazione di 50/60.

² Dal 29 ottobre al 1° novembre 2015 ho svolto inoltre laboratori di lettura all'interno della manifestazione Lucca Comics & Games.

³ Presso la medesima struttura ho svolto un tirocinio formativo e di orientamento promosso dalla Provincia di Pisa da ottobre 2002 a gennaio 2003 (totale 305 ore).

MASTER

Data	Da gennaio a dicembre 2003 (totale 1500 ore)
Nome dell'istituto d'istruzione	Università Degli Studi di Siena, Centro Interdipartimentale di Studi sui Beni Librari e Archivistici
Titolo e votazione conseguiti	Master universitario annuale di II livello: <i>Studi sul libro antico e per la formazione di figure di bibliotecario- manager impegnato nella gestione di raccolte storiche</i> , istituito tramite selezione pubblica per titoli (40 posti) e conseguito con la votazione di 30/30; tesi dal titolo <i>Le Settecentine del Fondo Cantimori nella Biblioteca della Scuola Normale Superiore di Pisa</i>
Principali materie di studio	Legislazione nazionale ed internazionale dei beni culturali, elementi di archivistica, informatica e nuovi media al servizio della catalogazione e della valorizzazione, storia dell'editoria e delle biblioteche, storia della legatura e sviluppo delle raccolte storiche tra XVI e XIX secolo, teoria e tecnica della conservazione e del restauro delle raccolte bibliografiche, catalogazione di libri a stampa antichi, allestimento di mostre ed editing multimediale, attività di catalogazione di manoscritti.

CORSI DI AGGIORNAMENTO, FORMAZIONE e SPECIALIZZAZIONE

Data	10 e 17 maggio 2024 – modulo 1 Genealogia (totale 8 ore)
Nome dell'istituto d'istruzione	Anai (Associazione Nazionale Archivistica Italiana)
Titolo del corso	Webinar <i>Genealogia, Araldica, Sigillografia</i>
Principali materie di studio	Genealogia
Data	23 e 30 aprile, 7 e 14 maggio 2024 (totale 8 ore)
Nome dell'istituto d'istruzione	Rete archivistica della Provincia di Lucca
Titolo del corso	Corso di formazione all'uso della piattaforma Omeka S
Principali materie di studio	Il corso si propone di fornire ai partecipanti una panoramica completa sulle funzionalità di Omeka S e di guidarli attraverso il processo di creazione e gestione di un sito web utilizzando questa piattaforma.
Data	13, 15, 17, 20 e 23 febbraio 2023 (totale 18 ore)
Nome dell'istituto d'istruzione	Anai (Associazione Nazionale Archivistica Italiana)
Titolo del corso	Corso di aggiornamento <i>Fra standard e software: la descrizione archivistica fra programmi open source e offerte di mercato</i>
Principali materie di studio	Standard di descrizione archivistica, software (Xdams, Arianna, Archimista)
Data	21 e 28 novembre, 19 dicembre 2022 (totale 9 ore)
Nome dell'istituto d'istruzione	Rete archivistica della Provincia di Lucca
Titolo del corso	Corso di formazione <i>Archivistica di base</i>
Principali materie di studio	Amministrazione archivistica, elementi di legislazione sugli archivi
Data	5 e 7 ottobre, 17 novembre 2022 (totale 6 ore)
Nome dell'istituto d'istruzione	Hyperborea s.r.l.
Titolo del corso	Corso di formazione all'uso di Arianna 4work

Principali materie di studio	Descrizione dell'applicazione, il modello concettuale, la struttura per moduli. Le tipologie di schede descrittive. L'interfaccia, le aree e i menù. Gestione utenti e ruoli, accesso al sistema. L'organizzazione della scheda descrittiva, l'articolazione dei tracciati in pagine, sezioni, sottosezioni, tipologie di campi. Configurazione del modello di compilazione. Definizione dei vocabolari. Principali funzionalità per la descrizione e il riordino. L'approfondimento della descrizione: le Entità (Persona, Organizzazione, Luogo, Evento, Cosa notevole), principali caratteristiche e funzionalità. Ricerca, filtri e risultati. Esportazione e stampa. Audit. Introduzione agli oggetti digitali.
Data	31 marzo e 4 aprile 2022 (totale 12 ore)
Nome dell'istituto d'istruzione	Comune di Lucca
Titolo del corso	Corso di formazione per neoassunti
Principali materie di studio	La fatturazione elettronica nella P.A., Organizzazione e personale, Il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance, I sistemi informativi
Data	25 ottobre, 8, 15, 23 e 29 novembre 2007, 7 febbraio 2008 (totale 24 ore)
Nome dell'istituto d'istruzione	Provincia di Pisa in collaborazione con Reform s.r.l. e Valdera Associata
Titolo del corso	Corso di formazione per il personale in servizio nelle biblioteche comunali della Provincia di Pisa appartenenti alla rete <i>Bibliolandia</i>
Principali materie di studio	WinIsis: caratteristiche del sistema, moduli di catalogazione, inventariazione, prestito, report, statistiche. Il reference. Procedure in uso nelle biblioteche di rete e potenzialità di utilizzo di Isis. Struttura dei database Isis Teca, inserimento dati con WinIsis, export dati, applicativi web. Potenzialità del reference on line.
Data	Dal 23 al 28 maggio 2005 (totale 34 ore)
Nome dell'istituto d'istruzione	Scuola Normale Superiore in collaborazione con il Centro di Elaborazione Informatica di Testi e Immagini nella Tradizione Letteraria (CTL), nell'ambito del progetto ARTE (Applicazioni di Ricerche e Tecnologie di Editoria Digitale)
Titolo del corso	Corso di specializzazione: <i>Progettare sul web. Digital Libraries di parole e immagini (centri di ricerca e grandi biblioteche)</i> , istituito tramite selezione pubblica per titoli (16 posti)
Principali materie di studio	Il portale della Biblioteca Digitale Italiana e del network turistico-culturale. Digital libraries e archivi multimediali: ricerca, conservazione e comunicazione. Laboratorio di comunicazione sul web e progettazione di un' <i>exhibition</i> on-line.
Data	Da settembre 2004 ad aprile 2005 (totale 450 ore)
Nome dell'istituto d'istruzione	Ministero per i Beni e le Attività Culturali in collaborazione con l'Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle Biblioteche Italiane e per le Informazioni Bibliografiche (ICCU)
Titolo del corso	Corso di specializzazione: <i>Esperti per la documentazione avanzata e la promozione del patrimonio culturale – Progetto Centri E – Learning</i> , istituito tramite selezione pubblica per titoli (100 posti)

Principali materie di studio Biblioteche digitali e digitalizzazione, standard e modelli di metadati, metodi e tecniche di analisi del territorio e reti, offerte e politiche di sviluppo del turismo culturale, project management e strumenti di pianificazione (wbs, matrice delle responsabilità e tecniche reticolari), marketing e ricerche di mercato.

GIORNATE DI STUDIO

Data e luogo di svolgimento 7 settembre 2015, Università degli studi di Pisa
Titolo della giornata di studio **Presentazione della piattaforma di ricerca *One Search SBART***
Organizzatori Università degli studi di Pisa, Scuola superiore Sant'Anna

Data e luogo di svolgimento 5 maggio 2009, Biblioteca comunale dell'Archiginnasio di Bologna.
Titolo del convegno ***L'inchiostro simpatico. Evoluzione e orientamenti della didattica in archivio***

Organizzatori Soprintendenza archivistica per l'Emilia Romagna, IBC (Soprintendenza per i beni librari e documentari della regione Emilia Romagna), ANAI sezione Emilia Romagna in collaborazione con la Biblioteca comunale dell'Archiginnasio e con l'Ufficio scolastico regionale per l'Emilia Romagna.

TIROCINI

Data Da marzo a maggio 2005 (totale 300 ore)
Nome e indirizzo della struttura M.e.t.a. S.r.l, Lucca
Mansioni e attività svolte Acquisizione in digitale di immagini appartenenti alla Fototeca della Fondazione Licia e Carlo Ludovico Ragghianti con scanner piano. Successiva catalogazione delle immagini acquisite mediante apposita maschera di inserimento basata su scheda ministeriale F⁴.

Data Da settembre a novembre 2003 (totale 220 ore)
Nome e indirizzo della struttura Biblioteca della Scuola Normale Superiore, Pisa
Mansioni e attività svolte Catalogazione di libri a stampa antichi. In modo particolare mi sono occupata della catalogazione di un fondo di settecentine appartenenti alla collezione privata di Delio Cantimori. Collaborazione nella stesura del *Manuale di Catalogazione del libro antico nell'Opac della Biblioteca della Scuola Normale Superiore*.

CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE

Madrelingua Italiano

Altre lingue Inglese

Comprensione	B1
Capacità di scrittura	B1
Capacità di espressione orale	B1

Francese

Comprensione	A2
Capacità di scrittura	A2

⁴ E' possibile effettuare la ricerca delle immagini collegandosi al sito <http://www.fondazioneragghianti.it/ita/fototeca.asp>.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Sistemi operativi Applicazioni

Windows
Capacità di operare autonomamente con il pacchetto Office (Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Access)

OTTIMA conoscenza dei software archivistici Archimista e Arianna
OTTIMA conoscenza dei principali web browser e sistemi di posta elettronica

Marzo 2024 Iscrizione ANAI in qualità di Amico degli Archivi (ex art. 10 statuto)

PUBBLICAZIONI

Novembre 2024 *Memorie e spazio civico. I monumenti di Lucca*, a cura di Elisa Bernard, Pacini Fazzi editore. Sono curatrice della ricerca presso l'Archivio Storico Comunale di Lucca e autrice del contributo *L'Archivio storico del Comune di Lucca. Una breve nota*, pagg. 15-16.

Giugno 2022 *Un orto prezioso. L'orto botanico di Lucca nel bicentenario della fondazione*, a cura di P. E. Tomei, Pacini Fazzi editore. Sono autrice del saggio *La storia della biblioteca ricostruita attraverso i documenti conservati presso l'Archivio storico comunale (1819-1960)*, pagg. 109-121.

Novembre 2016 *Disagio, solidarietà, accoglienza. Gli istituti per l'infanzia abbandonata a Lucca nella prima metà del Novecento*, a cura di R. Domenici, Pacini Fazzi editore. Sono autrice del saggio *Il villaggio del Fanciullo*, pagg. 87-140.

Novembre 2016 *I savj di Palazzo Santini. Il consiglio comunale di Lucca dal 1865 a oggi*, a cura di L. Baldissara e G. L. Fruci, Pacini Fazzi editore. Sono autrice del saggio *La sala del Consiglio comunale fra continuità e trasformazioni*, pagg. 125-145.

Febbraio 2010 *Le luci della città: l'illuminazione pubblica nel Comune di Lucca dal Settecento al Novecento*, di Angelo Cucchi, Pacini Fazzi editore. Sono curatrice della ricerca presso l'Archivio Storico Comunale di Lucca.

Dicembre 2007 *Guida all'Archivio storico Comunale di Lucca*, Pacini Fazzi editore. Sono autrice delle schede segnalate in nota⁵.

PATENTE B

La sottoscritta, ai sensi del Dlsg n. 196 del 2003 e del GDPR n. 679/2016, autorizza l'utilizzo e l'archiviazione dei dati forniti nel presente curriculum.

Lucca, 09/06/2025

⁵ Curatrice delle schede relative a: Campo santo, Guardia civica e Guardia nazionale (sezione preunitaria). Finanze, Orto botanico, Mercato del bestiame, Stato civile e Anagrafe, Leva militare, Banda comunale, Convitto annesso alla Scuola Normale Femminile, Elenco degli obbligati e dei mancanti alle scuole, Licenze di commercio per vendita al pubblico (sezione postunitaria). Congregazione di Carità poi Ente Comunale di Assistenza e Consorzi idraulici (archivi aggregati).